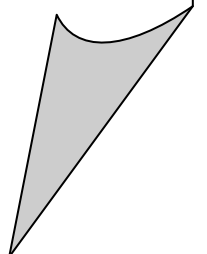


## **SYARAT-SYARAT PERMOHONAN SURAT JANGKA TAMAT PENGAJIAN DAN TRANSKRIP AKADEMIK SEMENTARA**

- 1) Permohonan surat jangka tamat pengajian hanya akan dikeluarkan kepada **pelajar semester akhir** yang telah lulus peperiksaan keseluruhan termasuk Praktikum;
- 2) Pelajar yang **belum lengkap struktur program, tiada MUET, dan mempunyai sebarang hutang tertunggak** dengan universiti tidak akan diproses permohonan surat ini;
- 3) Setiap permohonan hendaklah **menggunakan borang yang disediakan oleh Unit Pengijazahan, Pusat Pendidikan Profesional dan Lanjutan (PACE)** dan diserahkan kepada alamat yang telah dinyatakan dalam borang ;
- 4) Permohonan dan penghantaran boleh dilakukan dengan **dua (2)** cara sama ada melalui **pos ATAU** melalui **serahan kaunter**. **Perkhidmatan penghantaran melalui faks dan emel tidak disediakan ;**
- 5) Bagi urusan pos, pelajar hendaklah **menyertakan borang permohonan bersama sampul pos ekspres beralamat sendiri** bagi tujuan penghantaran ke alamat pelajar. Pusat Pendidikan Profesional dan Lanjutan (PACE) tidak bertanggungjawab di atas sebarang kos penghantaran dokumen kepada pelajar ;
- 6) Setiap permohonan akan diproses dalam masa **7-10 hari bekerja dari tarikh penerimaan borang permohonan**. Namun begitu tempoh pemprosesan akan berlanjutan sekiranya permohonan terlalu banyak dalam sesuatu masa ;
- 7) Surat tamat pengajian hanya disediakan **satu (1) salinan sahaja bagi setiap pelajar**. Pelajar boleh membuat salinan sendiri daripada dokumen asal yang diterima ;
- 8) **Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses**, Hanya pelajar yang berkecualan sahaja akan diproses permohonan surat tamat pengajian.





**Pusat Pendidikan  
Profesional dan Lanjutan**  
PROFESSIONAL AND CONTINUING EDUCATION CENTRE  
**Universiti Utara Malaysia**

**BORANG PERMOHONAN SURAT JANGKA TAMAT PENGAJIAN DAN  
TRANSKRIP AKADEMIK SEMENTARA**

Tarikh : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No. Matrik : \_\_\_\_\_  
No. K/P : \_\_\_\_\_  
Program : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Telefon : \_\_\_\_\_

Untuk Kegunaan Pejabat

Pengarah  
Pusat Pendidikan Profesional dan Lanjutan (PACE)  
Universiti Utara Malaysia  
06010 UUM Sintok  
**KEDAH DARUL AMAN**

Tuan

**PERMOHONAN SURAT JANGKA TAMAT PENGAJIAN DAN TRANSKRIP AKADEMIK  
SEMENTARA**

Saya seperti nama dan matrik di atas ingin memohon:-  
(sila tandakan (✓) mengikut permohonan yang berkenaan dan salah satu versi bahasa yang diperlukan)

**Surat Tamat Pengajian dan Transkrip  
Akademik Sementara**

BM

BI

Saya faham dan patuh dengan syarat-syarat yang telah ditetapkan di muka surat 1 dan bersetuju sekiranya permohonan saya tidak memenuhi syarat yang ditetapkan, tempoh penyediaan dokumen adalah tidak tertakluk sepertimana yang dinyatakan di **perkara 8**.

Sekian.

Yang Benar

-----  
( )

**\*Catatan:**

- Permohonan melalui pos yang tidak disertakan sampul pos ekspres beralamat sendiri tidak akan diproses.