UCAPAN ALUAN
NAIB CANSELOR
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA

Bismillahirrahmanirrahim.

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam 1Malaysia.

Saya mewakili seluruh warga Universiti Utara Malaysia (UUM), mengucapkan syabas dan tahniah kepada saudara dan saudari kerana telah berjaya meneruskan pengajian ke peringkat tertinggi. Sesungguhnya kejayaan ini sangat bermakna kepada diri saudara dan saudari, keluarga serta pemegang taruh yang berkaitan. UUM turut berbesar hati kerana menjadi sebahagian daripada entiti penting dalam membantu saudara dan saudari mengejar impian, seterusnya membantu negara meningkatkan potensi diri setiap warganya.

Kejayaan awal saudara dan saudari ini penting sebagai asas untuk terus menggilap potensi diri. Saudara dan saudari amat bertuah kerana UUM sentiasa memastikan kursus-kursus yang ditawarkan mengambil kira setiap perubahan dan keperluan semasa pasaran kerja negara di samping berusaha mendapatkan pengiktirafan antarabangsa. Begitu juga teknologi terkini yang digerakkan secara serius untuk mentranformasi kaedah pembelajaran dan pengajaran di UUM akan membantu saudara dan saudari untuk menggapai segala ilmu pengetahuan dengan cepat dan fleksibel tanpa dihadkan oleh ruang dan waktu.

Selain itu, sesi perkongsian ilmu oleh pihak industri dalam program-program anjuran universiti dan penempatan industri akan memantapkan lagi diri saudara dan saudari sebelum menyertai organisasi yang berkaitan selepas ini. Berbekalkan ilmu pengetahuan dan latihan, pengalaman serta bakat yang diasah semasa di UUM, saudara dan saudari akan lebih terarah serta mudah untuk menelusur jalur pekerjaan yang diminati.

Saya berharap agar saudara dan saudari memanfaatkan sarana dan prasarana yang telah disediakan. Gunakanlah ruang dan peluang yang ada dengan sebaik mungkin untuk mengutip segala perkara yang positif agar menjadi pemimpin yang berperwatakan holistik. Sedarlah bahawa potensi diri yang dituntuni nilai keagamaan akan membantu kita bukan sahaja berbakti kepada diri, keluarga dan masyarakat malah dapat memberi sumbangan kepada komuniti global.

Akhir kata, saya sekali lagi mengucapkan syabas dan tahniah atas kejayaan saudara dan saudari semua. Pihak UUM amat berbesar hati serta mengalu-alukan kedatangan saudara dan saudari sebagai ahli keluarga besar UUM. Selamat Maju Jaya.

ILMU BUDI BAKTI

PROFESOR DATO' SERI DR. MOHAMED MUSTAFA ISHAK
Naib Canselor

MUSTAFA

UCAPAN ALUAN
PENGARAH PUSAT PENDIDIKAN PROFESIONAL DAN LANJUTAN (PACE), UUM

Assalamualaikum dan salam sejahtera,

Terlebih dahulu saya ingin mengucapkan syabas dan tahniah kepada pelajar baru yang mendaftar sebagai pelajar Universiti Utara Malaysia. Bersyukur kita dengan limpah kurnianya Buku Panduan Akademik Semester Oktober Sesi 2017/2018 bagi Program Pendidikan Jarak Jauh (PJJ) UUM ini dapat disempurnakan.

Buku Panduan Akademik berkenaan Program Pendidikan Jarak Jauh (PJJ) ini diterbitkan oleh Pusat Pendidikan Professional Dan Lanjutan (PACE) bagi merealisasikan visi Universiti Utara Malaysia untuk menjadi sebuah Universiti Pengurusan Terkemuka dan misi untuk menjadi sebuah pusat kecemerlangan pembelajaran dan pengajaran, penyelidikan, penerbitan dan perundingan yang terkemuka.

Matlamat utama buku ini adalah untuk menjadikannya sebagai panduan dan rujukan sepanjang tempoh pengajian sehingga bergraduasi serta untuk memastikan segala maklumat yang berkaitan dengan program tersebut dapat difahami dengan sebaiknya oleh semua pelajar PJJ.

Harapan PACE dengan adanya buku ini, maka segala kekeliruan berkaitan dengan program PJJ dapat dijelaskan dan disampaikan dengan baik dan berkesan. PACE bertekad, beriltizam dan penuh komited untuk memberikan perkhidmatan yang terbaik kepada semua pihak yang terlibat. PACE sentiasa mengalu-alukan sebarang pandangan dan cadangan bagi meningkatkan lagi mutu perkhidmatan yang diberikan kepada para pelajar.

Selamat Maju Jaya

Prof. Madya Dr Fairol Bin Haji Halim, Bck
Pengarah,
Pendidikan Profesional Dan Lanjtan (PACE),
Universiti Utara Malaysia

UUM LEBIH TIGA DEKAD DI ALAM PENDIDIKAN NEGARA

Apabila desas-desus penubuhan sebuah universiti mula kedengaran lebih-lebih lagi setelah Tun Daim Zainuddin mengisytiharkan sebuah universiti akan dibina di Kedah, respons orang ramai sememangnya amat memberangsangkan. Sehingga Julai 1983, hanya ada lima buah universiti di negara ini yang sudah semestinya tidak dapat menampung peningkatan keperluan pendidikan negara. Sehubungan itu, Perdana Menteri ketika itu, Yang Amat Berhormat Dato' Seri Dr. Mahathir Mohamad, mengarahkan Kementerian Pelajaran supaya menjalankan kajian terhadap projek Universiti Keenam itu dengan menyediakan satu kertas kerja secara komprehensif pada 16 Ogos 1983. Selain itu juga, Dr. Mahathir berharap dengan menempatkan universiti di Lembah Sintok yang satu ketika dahulu dikenali sebagai sarang pengganas akan berubah wajah menjadi pusat pertumbuhan yang dinamik. Beliau melihat Sintok yang asalnya kawasan hitam berpotensi sebagai wilayah penyebaran ilmu dan mampu disinergikan kepada sebuah lembah ilmu yang dapat membina masa depan kecemerlangan anak-anak bangsa. Maka idealisme penubuhan Universiti Utara Malaysia (UUM) tercetus.

Mulai tanggal 1 Oktober 1983, sebuah badan petugas telah dibentuk bagi mengendalikan urusan penubuhan universiti keenam negara ini. Encik Abdul Hamid Ayob, Pengarah Pelajaran Kedah telah dilantik sebagai Penyelaras Projek dan dibantu oleh empat orang pegawai dari Kementerian Pelajaran. Badan khas ini berpejabat di Kuala Lumpur dan menjalankan tugas di Alor Setar serta Kuala Lumpur dari Oktober 1983 hingga Februari 1984. Yang Berhormat Dato' Khalil Yaakub, Timbalan Menteri Pelajaran ketika itu selaku Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan telah ditugaskan berunding dengan Kerajaan Negeri Kedah mengenai lokasi tapak kampus sementara UUM. Pada 16 Oktober 1983 Jemaah Menteri meluluskan projek ini dan menetapkan supaya tawaran membina kampus sementara diberikan kepada Perbadanan Kemajuan Negeri Kedah (PKNK).

Akhirnya pada 19 Oktober 1983, Jemaah Menteri telah memberi kelulusan rasmi ke atas projek yang ketika itu dinamakan "Projek Universiti Keenam" di Kedah. Pada 11 Januari 1984 Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong telah menandatangani perintah Universiti Utara Malaysia (Perbadanan 1984 atau Perintah Perbadanan) dan juga perintah Universiti Utara Malaysia (Kampus 1984 atau Perintah Kampus). Beberapa bulan kemudian, pejabat sementara Universiti keenam yang diberi nama Universiti Utara Malaysia ini dibuka secara rasminya pada 15 Februari 1984 di Jitra.

UUM diwartakan pada 16 Februari 1984 yang menjadi satu-satunya universiti yang mengkhusus dalam bidang pengurusan. Prof. Tan Sri Dato' Dr. Awang Had Salleh, tokoh akademik berkaliber dan sasterawan, diberi penghormatan untuk menjadi Naib Canselor universiti keenam negara yang pertama ini. Pada 7 April 1984 Kebawah Duli Yang Maha Mulia (KDYMM) Tuanku Abdul Halim Mu'adzam Shah Ibni Almarhum Sultan Badlishah, Sultan Kedah telah dilantik menjadi Canselor UUM yang pertama.

UUM mula beroperasi di bangunan UMNO dalam pekan Jitra, Kedah. Di bangunan inilah Tan Sri Awang Had Salleh membuat perancangan pentadbirannya yang awal. Empat bulan kemudian, UUM berpindah ke kampusnya yang pertama – Kampus Darul Aman yang juga terletak di Jitra – pada bulan Jun 1984 apabila fasa

pertama projek berkenaan siap. Perpindahan itu dilakukan bagi menyambut ketibaan sekumpulan pelajar sulung universiti menjelang kemasukan mereka pada awal bulan Julai 1984.

Kampus tersebut didirikan di atas satu kawasan seluas 62 ekar di Bandar Darulaman, iaitu 18 km ke Utara Alor Setar dan 4.8 km dari Jitra. Sementara itu, perancangan untuk membina sebuah kampus tetap sudah pun bermula. Kampus tetap UUM bakal dibina di atas satu kawasan seluas 1,061 hektar dalam Daerah Kubang Pasu yang terletak 28 km ke utara kampus sementara, iaitu di Sintok.

Apabila Sintok digazetkan sebagai kawasan putih pada Disember 1988, pembinaan kampus tetap UUM bermula. Perdana Menteri telah memberikan tempoh masa 18 bulan untuk menyiapkan Kampus Sintok yang bermakna pembinaan harus siap menjelang Julai 1990 apabila sesi pengajian baharu akan bermula. Genap 18 bulan, Dr. Mahathir sendiri membuat lawatan ke kampus Sintok untuk melihat perkembangan pembinaan kampus berharga RM580 juta ini. Disebabkan beberapa masalah yang tidak dapat dielakkan termasuk mendapatkan pekerja binaan yang mencukupi, UUM hanya mampu memulakan operasinya di Kampus Sintok dua bulan kemudian, iaitu pada 15 September 1990 apabila pelajar-pelajar baru sesi 1990/91 mendaftar disusuli dengan kemasukan pelajar senior seminggu kemudian untuk memulakan pengajian.

Kampus tetap ini merupakan bekas lombong bijih timah dengan dikelilingi pemandangan indah hutan hujan tropika dan bukit-bukau. Jarak kampus UUM yang baru ialah 48 km di utara Alor Setar dan 10 km di timur Changlun, sebuah pekan kecil berdekatan dengan sempadan Malaysia-Thai di Lebuh Raya Utara-Selatan. Di dalam kampus itu juga terdapat dua batang sungai yang mengalir di tengah-tengahnya iaitu Sungai Sintok dan Sungai Badak.

Kampus Sintok ini telah dirasmikan oleh KDYMM Tuanku Canselor pada 17 Februari 2004. Bangunan-bangunan utama yang terdapat di kampus ini ialah Bangunan Akademik, Perpustakaan Sultanah Bahiyah, Bangunan Pentadbiran Canselori, Masjid Sultan Badlishah, Dewan Mu'adzam Shah, Dewan Tan Sri Othman, Kompleks Sukan, Varsity Mall, Bangunan Budi Siswa dan Kompleks Konvensyen.

Selain daripada bangunan-bangunan utama berkenaan, Universiti turut mempunyai dua mercu tanda baharu yang menjadi kebanggaan warga kampus. Mercu tanda berkenaan ialah Welcome Centre atau Anjung Tamu yang menjadi tempat hentian setempat bagi para pelawat untuk memperoleh maklumat umum tentang Universiti dari sejarah kewujudan sehinggalah perkembangan yang berlaku. Time Circle atau Bulatan Masa yang terletak di bulatan masuk Universiti pula mercu tanda terbaharu yang berdiri gah hadapan pintu masuk utama sebagai lambang mengalu-alukan kehadiran warga Universiti dan para pengunjung.

Sebagai kampus yang terletak jauh dari hiruk-pikuk bandar, UUM menyediakan kemudahan penginapan dalam kampus kepada para pelajarnya. Universiti ini mempunyai 15 buah Dewan Penginapan Pelajar (DPP) yang boleh menampung kira-kira 20,000 orang pelajar. DPP tersebut ialah MAS, Tenaga Nasional, Tradewinds, Petronas, EON, MISC, Sime Darby, BSN, TM, Proton, Maybank, Yayasan Albukhary, Bank Muamalat, Bank Rakyat dan SME Bank.

Selain itu juga, UUM turut menyediakan tempat penginapan lain dalam kampus seperti University Inn di samping DPP yang boleh disewa pada masa cuti semester. Di samping itu, EDC Hotel & Residence yang terletak berhampiran pintu masuk utama kampus ini turut tersergam bagi menawarkan kemudahan penginapan bertaraf hotel bagi sesiapa yang inginkan keselesaan.

Seluas 107 hektar kawasan hutan UUM telah dimajukan sebagai satu daripada daya tarikan pelancong untuk wilayah Utara seperti kemudahan kawasan perkelahan, perkhemahan, padang golf 13 - lubang, litar go-kart, lapang sasar menembak dan memanah, taman rusa, kolam itik, kolam memancing dan tapak ekuestrian. UUM turut menjadikan kampusnya sebagai sebuah kampus terbuka. Orang ramai dan para pelancong boleh berkunjung dan menggunakan pelbagai kemudahan yang ada.

Selain itu juga, mulai Mei 2016 Universiti ini turut memperkenalkan aktiviti punting di Sungai Sintok bagi memberi peluang orang ramai menikmati pemandangan di sepanjang sungai berkenaan. Sebagai sebuah Universiti yang dikelilingi khazanah alam semula jadi, konsep pelancongan berpendidikan (*edutourism*) turut diperkenalkan bagi mempelawa orang ramai untuk menerokai flora dan fauna yang ada di sekeliling kampus ini.

Sejak penubuhannya, UUM boleh berbangga kerana telah memperoleh pelbagai pengiktirafan daripada badan akreditasi antarabangsa seperti AMBA (Association of MBA's) yang berpengkalan di London dan ABEST21 (THE ALLIANCE ON BUSINESS EDUCATION AND SCHOLARSHIP FOR TOMORROW, a 21st century organization) yang berpengkalan di Tokyo, Jepun. Selain itu, UUM turut menerima status autonomi, Top Business School, Islamic Finance Awards (GIFA), AUN-QA, Setara Tier 5 dan pelbagai pengiktirafan lain. Pembangunan yang di kecapi masyarakat sekeliling hasil daripada penubuhan universiti ini sememangnya tidak akan tercapai dek akal sekiranya Dr. Mahathir tidak berpandangan jauh untuk menjadikan sebuah kawasan yang terpencil muncul dalam peta dunia. Kehadiran universiti ini juga memeriahkan pembangunan pendidikan negara apabila ramai modal insan dapat dihasilkan khususnya yang menjurus dalam bidang pengurusan.

Perjalanan universiti ini sememangnya masih jauh kerana banyak lagi perkara yang belum dicapai. Namun, dengan semangat kerjasama yang ditunjukkan setiap warganya tidak mustahil UUM akan dilihat dan diakui sebagai "Sebuah Universiti Pengurusan Terkemuka" suatu hari nanti dan kenyataan ini sudah tentu tidak dapat disangkal oleh sesiapa ketika itu.

OBJEKTIF UNIVERSITI

Universiti Utara Malaysia ditubuhkan untuk mengembangkan dan memajukan pendidikan pengurusan. Program akademiknya tertumpu kepada bidang-bidang pengurusan, perakaunan, ekonomi, teknologi maklumat, pentadbiran awam, pengurusan sumber manusia, keusahawanan, kewangan dan perbankan, undang-undang, pemasaran, pengurusan teknologi, komunikasi, kerja sosial, multimedia, pendidikan, sains pemutusan, hal ehwal antarabangsa, pengurusan perniagaan, pelancongan, pentadbiran muamalat, pengurusan pembangunan, logistik dan pengangkutan, hospitaliti, pengurusan risiko dan insurans, teknologi media, perniagaan tani, matematik perniagaan, statistic industri dan kaunseling.

Universiti Utara Malaysia juga memainkan peranan sebagai pemangkin pembangunan di kawasan utara Semenanjung. Prasarana dan kemudahan asas yang disediakan serta tenaga manusia di Universiti ini menjadi penggerak kepada kegiatan sosioekonomi yang lain.

Di samping pengajaran dan penyelidikan, Universiti ini juga memberi sumbangan kepada perkembangan sosial, ekonomi dan intelektual di kawasan ini. Universiti memainkan peranan ini dengan melibatkan dirinya dalam projek kemasyarakatan, sama ada secara sendiri mahupun dengan kerjasama badan kerajaan dan sektor swasta. Universiti ini sedang bergerak ke arah matlamat tersebut.

Objektif ini dapat dirumuskan kepada tiga perkara seperti berikut:

- Untuk berperanan sebagai pusat kecemerlangan dalam bidang pengurusan.

- Untuk menjadi pusat rujukan dalam semua aspek pengurusan.

- Untuk menjadi pusat sumber yang terulung dalam bidang pengurusan.

VISI

Menjadi Universiti Pengurusan Terkemuka.

MISI

Kami mendidik pemimpin berperwatakan holistic untuk berbakti kepada komuniti global.

PIAGAM PELANGGAN

Dalam merealisasikan wawasan untuk menjadikan Universiti Utara Malaysia sebagai Universiti Pengurusan yang terulung dan cemerlang selaras dengan moto Universiti “ILMU, BUDI, BAKTI”, dengan izin Allah SWT maka kami dengan penuh tekad dan iltizam berjanji menyempurnakan hak-hak pelanggan kami seperti berikut:

Kepada Pelajar

Menyediakan pendidikan, kemudahan pendidikan dan sistem pengurusan yang terbaik berlandaskan piawaian-piawaian yang ditetapkan.

Kepada Staf

Menyediakan calon pelajar yang berkemampuan.

Menyediakan kemudahan terbaik bagi melicinkan proses kerja, ganjaran yang sesuai dan peluang pengembangan ilmu yang adil dan saksama ke arah pembangunan dan kemajuan kakitangan.

Kepada Negara

Menyediakan bakal tenaga kerja untuk memenuhi keperluan negara.

Menyediakan perkhidmatan latihan, penyelidikan dan perundingan ke arah mempertingkatkan lagi tahap perkembangan dan kemajuan ilmu.

FALSAFAH UNIVERSITI

Menginsafi bahawasanya Tuhan tidak mengubah nasib sesuatu kaum melainkan kaum itu sendiri berusaha mengubahnya;

Menginsafi bahawa Malaysia diberkati dengan kelayakan kedua-dua sumber penting, iaitu sumber manusia dan sumber alam;

Menyedari bahawa kedua-dua sumber itu mesti digembleng dengan sebaik-baik cara dan seberkesan mungkin; dan bahawa kunci kepada kejayaan ialah perancangan pengurusan, pengesanan, penilaian kembali, penganutan ilmu, sains dan teknologi;

Meyakini bahawa manusia tidak dapat hidup dengan kemajuan kebendaan semata-mata, tanpa perikemanusiaan, peradaban dan keimanan, manakala sumber alam pula tidak boleh dibiarkan dieksploitasi sehingga mengancam peradaban manusia itu sendiri;

Maka,

Universiti Utara Malaysia mendedikasikan dirinya kepada matlamat melahirkan lulusan yang mempunyai kebolehan dan kepimpinan tinggi dalam perancangan dan pengurusan sumber manusia dan sumber alam secara saintifik dan kreatif demi kesejahteraan bangsa, kesentosaan negara serta kedamaian dunia seluruhnya.

Azam Universiti ialah membina kecemerlangan prestasi dalam pengajaran, penyelidikan, penerbitan dan perkhidmatan masyarakat, khususnya dalam usaha gemblengan sumber manusia dan sumber alam secara yang berkesan. Azam Universiti adalah untuk membina sahsiah bakal lulusannya supaya seimbang antara

keilmuan, kebudimanan dan segala sifat kemanusiaan dengan nilai-nilai luhur dan murni.

Ke arah itu, Universiti akan membudayakan dirinya, sekalian pelajar dan kakitangannya sejajar dengan mottonya, **"ILMU, BUDI, BAKTI"**.

PELAN STRATEGIK UUM

Setelah Pelan Strategik Fasa I: 2011-2015 tamat, UUM kini mengukuhkan kedudukan untuk mencapai visi menjadi Universiti Pengurusan Terkemuka melalui empat teras yang telah ditetapkan dalam Pelan Strategik Fasa II: 2016-2020. Empat teras tersebut ialah:

1. Mempertingkatkan kesarjanaan dan pengantarabangsaan.

2. Pembangunan modal insan dan pengurusan bakat.

3. Membangun mahasiswa secara holistik.

4. Menjana kekayaan.

DASAR Q

Kami warga Universiti Utara Malaysia bertekad dan beriltizam untuk membudayakan kualiti dengan memberikan perkhidmatan yang menepati kehendak pelanggan dan pemegang taruh. Kami secara berterusan sentiasa menyediakan pendidikan dan sistem pengurusan kualiti yang unggul berlandaskan piawaian yang ditetapkan ke arah melahirkan sumber tenaga manusia yang menjadikan "Ilmu, Budi, Bakti" sebagai nilai hidup.

SLOGAN Q

Membudayakan kualiti ke arah melahirkan tenaga sumber manusia yang menjadikan "Ilmu, Budi, Bakti" sebagai nilai hidup.

STATUS MSC

Universiti Utara Malaysia telah berjaya memperoleh Status MSC pada 22 April 1999. Kini, program pengajian yang memperoleh status tersebut ialah:

- Ijazah Sarjana Muda Multimedia dengan Kepujian
- Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Teknologi dengan Kepujian
- Ijazah Sarjana Muda Sains Pemutusan dengan Kepujian
- Ijazah Sarjana Muda Teknologi Maklumat dengan Kepujian
- Ijazah Sarjana Muda Perakaunan (Sistem Maklumat) dengan Kepujian
- Ijazah Sarjana Muda Pengurusan dengan Pendidikan (Teknologi Maklumat) dengan Kepujian

STATUS MS ISO 9001:2008

UUM telah memperolehi pensijilan MS ISO 9002:1994 daripada SIRIM QAS International Sdn. Bhd. pada 13 Disember 2001 merangkumi skop peruntukan pengajian tinggi, penyelidikan, perundingan dan penerbitan.
Pada tahun 2003, UUM telah berjaya melaksanakan proses peralihan sistem dari MS ISO 9002:1994 kepada MS ISO 9001:2000. Hasil dari pengauditan pihak SIRIM pada 7 hingga 9 Disember 2009, UUM sekali lagi berjaya memperoleh MS ISO 9001:2008 pada 11 Februari 2010 dengan skop pensijilan berikut:

i. Pembangunan dan rekabentuk program pendidikan sarjana muda.
ii. Peruntukan perkhidmatan pendidikan untuk pelajar sarjana muda.
iii. Peruntukan penyelidikan, perundingan, penerbitan, perkhidmatan perpustakaan dan lain-lain perkhidmatan sokongan.

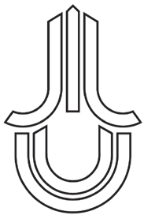
LOGO UNIVERSITI

REKA BENTUK

Logo universiti berbentuk perisai seakan-akan mata pena. Di dalam perisai itu terdapat garis-garis lengkung dan tegak. Di tengah-tengah perisai, terdapat enam biji padi masak. Warna tanah perisai itu ialah biru tua. Warna garis lengkung dan garis tengah ialah putih. Jika logo di bendera, warna tanah di luar perisai ialah biru muda.

Tafsiran

Pertama: Bentuk perisai seakan-akan mata pena melambangkan bahawa Universiti Utara Malaysia adalah sebuah institusi pendidikan dan keilmuan. Mata pena juga melambangkan aspek keilmuan yang proaktif. Universiti tidak sekadar mengembangkan ilmu tetapi menyebarluaskan ilmu menerusi pengajaran, penyelidikan, perundingan dan penulisan.



Kedua: Garisan-garisan putih melambangkan nama universiti. Garisan lengkung di bawah sekali ialah 'U' bermaksud Universiti. Garisan lengkung di atasnya juga berbentuk 'U' bermaksud Utara. Garisan tegak di tengah-tengah di bahagian atas yang diapit oleh dua garisan lengkung di kiri kanannya adalah bentuk 'M' bermaksud Malaysia. Oleh itu, garisan-garisan dalam logo ini melambangkan singkatan nama Universiti Utara Malaysia iaitu UUM.

Ketiga: Di dalam logo itu sendiri terkandung erti moto universiti iaitu "ILMU, BUDI, BAKTI". Kedua-dua garisan lengkung di bahagian bawah perisai melambangkan

lembaran kertas yang membawa erti keilmuan. Enam bulatan bujur berwarna kuning di tengah perisai ialah lambang padi masak yang membawa erti budi atau kebudimanan seperti yang digambarkan oleh pepatah Melayu "Ikut resmi padi, semakin berisi semakin tunduk" (semakin berilmu semakin merendah diri). Ketiga-tiga garis di bahagian atas perisai melambangkan usaha bersama dan berseorangan untuk berbakti kepada agama, bangsa, masyarakat dan negara.

Keempat: Tiga garisan bujur yang mengelilingi logo melambangkan nilai-nilai murni yang mengawal dan menjadi amalan warga universiti.

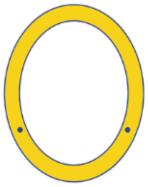
Kelima: Warna kuning yang mengelilingi logo dan garisan kuning yang mengelilingi perisai melambangkan kesetiaan warga universiti kepada Raja dan Negara.

Keenam: Warna putih di dalam logo dan yang mengelilingi perisai bermaksud pengurusan yang bersih, cekap dan amanah.

Ketujuh: Warna biru di logo bermaksud perpaduan dikalangan warga universiti.

Kelapan: Lima garisan putih di dalam logo pula melambangkan Rukun Islam.

Kesembilan: Selain melambangkan keluhuran budi, enam bulatan bujur berwarna kuning di tengah perisai juga melambangkan Rukun Iman.



Kesepuluh: Kedua-dua titik biru melambangkan kecemerlangan dan keunggulan universiti sebagai universiti pengurusan.

COKMAR UNIVERSITI

Cokmar ini telah diserahkan oleh D.Y.M.M. Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong kepada Universiti melalui Yang Berhormat Menteri Pendidikan Malaysia di Istana Bukit Serene, Johor Bahru, Johor pada 14 Julai 1988.

Konsep

Reka bentuk yang ringkas melambangkan kecergasan dan kedinamikan melaksanakan aktiviti-aktiviti Universiti Utara Malaysia.

Rasional

Cokmar Universiti Utara Malaysia terdiri daripada lima bahagian:

Bahagian pertama yang bersegi-segi dibahagikan kepada lima permukaan yang rata. Lima bahagian ini melambangkan **Keislaman** dan **Rukun Negara Malaysia** berbentuk obor yang sentiasa bernyala untuk melambangkan **kehidupan**. Pada permukaan yang rata, diukir motif-motif:

- Lambang Kerajaan Malaysia
- Lambang Universiti Utara Malaysia
- Bunga Kebangsaan Malaysia
- Khat Nama Universiti
- Obor Lambang Keilmuan

Bahagian kedua berbentuk mangkuk yang permukaannya dihiasi dengan bunga padi untuk melambangkan kebudimanan. Di bahagian atas mangkuk itu terdapat tiga helai bulu ayam yang melambangkan pena keilmuan. Mangkuk itu dihiasi sekelilingnya dengan permata nilam yang berwarna kebiruan seperti yang terdapat pada logo UUM.

Bahagian ketiga melambangkan tongkat kuasa yang bersifat kukuh dan menjadi asas kekukuhan perkembangan ilmu pengetahuan.

Bahagian keempat di hujung tongkat itu, terdapat tiga bilah keris jenis Jawa Demam tersusun dalam bentuk tiga segi. Hujungnya tertumpu ke satu arah untuk melambangkan ketepatan dalam menghadapi sesuatu tujuan.

Bahagian kelima iaitu satu separa bebola yang melambangkan matlamat dan di bahagian permukaannya, dihias dengan motif-motif Melayu.

PEGAWAI UTAMA UNIVERSITI

CANSELOR

Yang Teramat Mulia Dato’ Seri DiRaja Tan Sri Tunku Puteri Intan Safinaz Binti Tuanku Abdul Halim Mu’adzam Shah
DKH., DKYR., SHMS., SSDK., PSM., PAT., JP., Hon. Ph.D (UUM)., Hon. Ph.D (KUIN).
Tunku Panglima Besar Kedah

PRO-CANSELOR

Yang Amat Berbahagia
Tun Dato’ Sri (Dr.) Ahmad Fairuz Dato’ Sheikh Abdul Halim

Yang Amat Berbahagia
Dato’ Seri Amar Diraja Dato’ Seri DiRaja Tan Sri (Dr.) Osman Aroff

---

LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI (LPU)

Pengerusi
Tan Sri Siti Sa'diah Sheikh Bakir

Ahli-Ahli
Prof. Dato' Seri Dr. Mohamed Mustafa Ishak
Prof. Madya Dr. Sopian Bujang
Dato' Abd. Aziz Hj. Sheikh Fadzir
Dr. Aminuddin Hashim
Datuk Mohd Hafarizam Harun

Setiausaha
Dato’ Mohamad Akhir Haji Yusuf

JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI (JPU)

Pengerusi
Naib Canselor
Prof. Dato' Seri Dr. Mohamed Mustafa Ishak

Ahli-Ahli

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Prof. Dr. Hassan Ali

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
Prof. Madya Dr. Abdul Malek Hj. Abdul Karim

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Penolong Naib Canselor UUM College of Business (UUM COB)
Prof. Dr. Yusnidah Ibrahim

Penolong Naib Canselor UUM College of Arts and Sciences (UUM CAS)
Prof. Dr. Huda Hj. Ibrahim

Penolong Naib Canselor UUM College of Law, Government and International Studies (UUM COLGIS)
Prof. Dr. Ahmad Bashawir Hj. Abdul Ghani

Pendaftar
Dato' Mohamad Akhir Hj. Yusuf

Bendahari
Amron Man

Ketua Pustakawan
Salleh Hudin Mustaffa

Penasihat Undang-undang
Md Rejab Md Desa

Setiausaha
Ahmad Rasidi Abdullah

PEGAWAI-PEGAWAI UNIVERSITI

Naib Canselor
Prof. Dato' Seri Dr. Mohamed Mustafa Ishak

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Prof. Dr. Hassan Ali

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
Prof. Madya Dr. Abdul Malek Hj. Abdul Karim

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Pendaftar
Dato' Mohamad Akhir Haji Yusuf

Bendahari
Amron Man

Ketua Pustakawan
Salleh Hudin Mustaffa

UUM COLLEGE OF BUSINESS (UUM COB)

Penolong Naib Canselor & Menjalankan Tugas Dekan Pusat Pengajian Ekonomi, Kewangan dan Perbankan
Prof. Dr. Yusnidah Ibrahim

Dekan Pusat Pengajian Pengurusan Perniagaan
Prof. Dr. Haim Hilman Abdullah

Dekan Pusat Pengajian Perakaunan Tunku Puteri Intan Safinaz
Prof. Dr. Ayoib Che Ahmad

Dekan Pusat Pengajian Perniagaan Islam
Prof. Madya Dr. Asmadi Mohamed Naim

Dekan Pusat Pengajian Pengurusan Teknologi dan Logistik
Prof. Dr. Shahimi Mohtar

Dekan Pembangunan Pelajar dan Alumni
Dr. Hendrik Lamsali

UUM COLLEGE OF ARTS AND SCIENCES (UUM CAS)

Penolong Naib Canselor & Menjalankan Tugas Dekan Pusat Pengajian Pengkomputeran
Prof. Dr. Huda Haji Ibrahim

Dekan Awang Had Salleh Graduate School Of Art And Sciences
Prof. Dr. Norshuhada Shiratuddin

Dekan Pusat Pengajian Sains Kuantitatif
Prof. Dr. Sharipah Soaad Syed Yahya

Dekan Pusat Pengajian Pendidikan & Bahasa Moden
Prof. Madya Mejar Dr. Yahya Don

Dekan Pusat Pengajian Teknologi Multimedia dan Komunikasi
Prof. Madya Dr. Ariffin Abdul Mutalib

Dekan Pusat Pengajian Psikologi Gunaan, Dasar Dan Kerja Sosial
Prof. Madya Dr. Noor Azniza Ishak

Dekan Pembangunan Pelajar dan Alumni
Dr. Massudi Mahmuddin

Dekan Pusat Pengajian Bahasa,Tamadun dan Falsafah
Prof. Madya Dr. Kamarudin Ahmad

Dekan Pengajian Pengurusan Industry Kreatif dan Seni Persembahan
Dr. Ahmad Hisham Zainal Abidin

UUM COLLEGE OF LAW, GOVERNMENT AND INTERNATIONAL STUDIES (UUM COLGIS)

Penolong Naib Canselor & Menjalankan Tugas Dekan Pusat Pengajian Antarabangsa
Prof. Dr. Ahmad Bashawir Haji Abdul Ghani

Dekan Ghazali Shafie Graduate School of Government
Prof. Dr. Mohd Kamarulnizam Abdullah

Dekan Pusat Pengajian Kerajaan
Prof. Madya Dr. Zaheruddin Othman

Dekan Pusat Pengajian Pengurusan Pelancongan, Hospitaliti dan Alam Sekitar
Prof. Madya Dr. Nurhazani Mohd Shariff

Dekan Pusat Pengajian Undang-undang
Prof. Madya Dr. Zainal Amin Ayob

Dekan Pembangunan Pelajar dan Alumni
Prof. Madya Dr. Rusdi Omar

OTHMAN YEOP ABDULLAH GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS (OYAGSB)

Dekan Othman Yeop Abdullah Graduate School of Business
Prof. Dr. Zeljko Sevic

Pengarah Jabatan Hal Ehwal Akademik
Encik Mohd Zamri Bin Ahmad

Pengarah Institut Pengurusan Kualiti (IPQ)
Prof. Madya Dr. Faudziah Zainal Abidin

Pengarah Pusat Hal Ehwal dan Kerjasama Antarabangsa (CIAC)
Prof. Madya Dr. Mohamad Farizal Rajemi

Pengarah Pusat Pendidikan Profesional dan Lanjutan (PACE)
Prof. Madya Dr. Fairol Halim, BCK.

Pengarah Pusat Pengajaran Pembelajaran Universiti (UTLC)
Prof. Madya Dr. Fauziah Abdul Rahim

Pengarah Pusat Kokurikulum
Prof. Madya Dr. Hussin Abdullah

Pengarah Pusat Asasi Pengurusan
Prof. Dr. Abdul Razak Yaakub

Pengarah Jabatan Pembangunan dan Penyenggaraan (JPP)
Ir. Md Uzairin Saidin

Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (RIMC)
Prof. Dr. Mohd. Azizuddin Mohd. Sani

Pengarah UUM Information Technology (UUM IT)
Kamarudin Abdullah

Pengarah UUM Press
Prof. Madya Dr. Ram Al Jaffri Saad

Pengarah Institut Pemikiran Tun Dr. Mahathir Mohamad (IPDM)
Dr. Haji Ahmad Zaharuddin Sani Ahmad Sabri

Pengarah Co-Operative and Entrepreneurship Development Institute (CeDI)
Dr. Mohd. Najib Mansor

Pengarah Pusat Kerjasama Universiti-Industri (CUIC)
Prof. Madya Dr. Mohd Sobri Don @ A. Wahab

Pengarah Northern Corridor Research Centre (NCRC)
Prof. Madya Dr. Rohana Yusof

Pengarah Institut Penyelidikan Pengurusan dan Perniagaan (IMBRe)
Prof. Madya Dr. Chek Derashid

Pengarah Pusat Pengujian Pengukuran dan Penilaian (CeTMA)
Prof. Madya Dr. Nor Idayu binti Mahat

Pengarah Pusat Inovasi UUM
Prof. Madya Dr. Razamin Ramli

Pengarah Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Dr. Mohd Dino Khairri Shariffuddin

Pengarah Pusat Pengurusan Perniagaan dan Siswazah (PPNS)
Prof. Madya Dr. Fadzli Shah Abd Aziz

Pengarah Pusat Penginapan Pelajar
Noor Azman Yusof

Pengarah Pusat Kaunseling
Muhammad Salleh Ahmad Fadzillah

Pengarah Pusat Alumni
Syamsul Anuar Che May @ Ismail

Pengarah Pusat Budaya dan Seni (PBS)
Huzaidy Hussain

Pengarah Pusat Pembangunan Kerjaya
Dr. Awan Ismail

Pengarah Jabatan Canselori
Ahmad Rasidi Abdullah

Pengarah UUM Kuala Lumpur (UUMKL)
Dr. Ahmad Rizal Mazlan

Pengarah Pemasaran Antarabangsa UUM
Yang Berbahagia Dato' Prof. Dr. Mohd Razali Agus

Pengarah Corporate Executive Education, Othman Yeop Abdullah Graduete School of Business (OYAGSB)
Encik Badrie Abdullah

Pengarah Pusat Islam
Prof. Madya Dr. Ismail Haji Ishak

Pengarah Pusat Sukan
Prof. Dr. Mohd Sofian Omar Fauzee

Pengarah Pusat Kesihatan Universiti (PKU)
Dr. Wan Zarina Wan Mahmud

Pengarah Medical Diagnostic UUM (MDUUM)
Dr. Adi Azhar Abdul Razak

Pengarah Jabatan Keselamatan
Mejar Mohamad Ezanee Yazid

Pengarah Unit Komunikasi Korporat
Mohd Zulkifli Mohd Noor@Muhammad

Pengarah Akademi Golf Nasional UUM
Prof. Madya Dr. Azman Yasin

Pengarah Unifilm Studio
Bahiyah Md. Idris

Ketua Unit Audit Dalam
Rokiah Saad

Ketua Jurulatih
Pasukan Latihan Pegawai Simpanan (PALAPES)
Lt. Kol. Faridon Saad

Ketua Jurulatih
Kor Sukarelawan Siswa Polis (SUKSIS)
ASP Zolhaimi Jamaludin

**Segala maklumat yang diberi adalah benar pada masa buku ini dicetak.*

PUSAT PENDIDIKAN PROFESIONAL DAN LANJUTAN (PACE)

PENGENALAN

PACE ditubuhkan pada 1 April 1999 bagi menyediakan peluang kepada masyarakat untuk meningkatkan taraf pendidikan dan mencapai tahap kelulululusan yang lebih tinggi. PACE mempunyai empat (3) unit utama iaitu:

- Program Pendidikan Jarak Jauh
- Program Kerjasama Bekembar
- Program Antarabangsa & Eksekutif

MISI

Melahirkan modal insan yang inovatif menerusi program pendidikan berterusan yang berkualiti.

VISI

Menjadi pusat pengurusan pendidikan berterusan terkemuka.

OBJEKTIF PACE

- Mewujudkan sistem pembelajaran yang lebih komprehensif.
- Memastikan prasarana pembelajaran mengikut akreditasi yang ditetapkan.
- Memastikan pensyarah memenuhi kelayakan yang setaraf.
- Melahirkan pelajar yang berkualiti dan memenuhi keperluan pasaran.
- Meningkatkan bilangan jaringan institusi dalam dan luar negara yang memenuhi syarat akreditasi yang ditetapkan.
- Memastikan peningkatan pendapatan.

PROGRAM-PROGRAM YANG DITAWARKAN

- Program Pendidikan Jarak Jauh
- Program Kerjasama Bekembar
- Program Antarabangsa & Eksekutif

Program Pendidikan Jarak Jauh (PJJ) Universiti Utara Malaysia yang ditawarkan adalah:

- Ijazah Sarjana Muda Pentadbiran Perniagaan dengan Kepujian [BBA(Hons)]
- Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Awam dengan Kepujian [BPM(Hons)]
- Ijazah Sarjana Muda Komunikasi dengan Kepujian [BComm(Hons)]
- Ijazah Sarjana Muda Kewangan dan Perbankan Islam dengan Kepujian [BIFB(Hons)]
- Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Industri Kreatif dengan Kepujian [BCIM(Hons)]
- Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Hal Ehwal Antarabangsa dengan Kepujian [BIAM (Hons)]
- Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Risiko dan Insurans dengan Kepujian [BRMI(Hons)]
- Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Perniagaan Antarabangsa dengan Kepujian [BIBM (Hons)]

- Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Pembangunan dengan Kepujian [BDev.Mgt.(Hons)]
- Ijazah Sarjana Muda Pentadbiran Muamalat dengan Kepujian [BMA(Hons)]

PUSAT PENGAJIAN PJJ

UUM mempunyai 13 pusat pembelajaran yang beroperasi untuk Program PJJ iaitu:

- Kampus UUM, Sintok, Kedah
- Pusat Pembelajaran Langkawi, Kedah
- Pusat Pembelajaran Kuala Lumpur
- Pusat Pembelajaran Ipoh, Perak
- Pusat Pembelajaran Melaka
- Pusat Pembelajaran Kota Bharu, Kelantan
- Pusat Pembelajaran Johor Bahru, Johor
- Pusat Pembelajaran Kuantan, Pahang
- Pusat Pembelajaran Kota Kinabalu, Sabah
- Pusat Pembelajaran Sibu, Sarawak
- Pusat Pembelajaran Kuching, Sarawak
- Pusat Pembelajaran Miri, Sarawak
- Yayasan Bank Rakyat, Kuala Lumpur

Program Kerjasama UUM-IPTS yang ditawarkan ialah:

- Ijazah Sarjana Muda Pentadbiran Perniagaan dengan Kepujian [BBA(Hons)]
- Ijazah Sarjana Muda Teknologi Maklumat dengan Kepujian [BIT(Hons)]
- Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Hospitaliti [BHM(Hons)]
- Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Pelancongan [BTM(Hons)]

IPTS yang terlibat dengan Program Kerjasama UUM-IPTS ialah:

- Kolej Teknologi Alpha
- Kolej Antarabangsa Inovatif
- Kolej Astin

PENTADBIRAN PUSAT PENDIDIKAN PROFESIONAL DAN LANJUTAN (PACE)

Telefon : 04-9284641 *Faks: 04-9284605* *Website : www.pace.uum.edu.my*

PENGARAH
Prof. Madya Dr. Fairol Haji Halim, BCK.
Tel. : 04-9284601
E-mel : fairol@uum.edu.my

Pembantu Setiausaha
Nor Asmaa Arina Zakaria
Tel. : 04-9284601
Faks : 04-9284605
E-mel : nor.amirah@uum.edu.my

TIMBALAN PENGARAH
En. Hasnizam Hasan
Tel. : 04-9284602
E-mel : hasnizam@uum.edu.my

Unit Kemasukan & Rekod

Ketua Jabatan
Prof. Madya Dr. Shuhymee Ahmad
Tel. : 04-9284610
E-mel : shuhymee@uum.edu.my

Penolong Pegawai Tadbir
Pn. Nurlaila Sabbikin
Tel. : 04-9284616
E-mel : nurlaila@uum.edu.my

Pembantu tadbir (pengkeranian/Operasi)
Pn. Nur Syuhada Nasrudin
Pn. Nur Shyahirah Jamalodin
Cik Nur Sharida Hamidi
Cik Nurul Fahimah Romli

Unit Pengkuliahan & Modul

Ketua Jabatan
Pn. Zalinah Ahmad
Tel. : 04-9284609
E-mel : zalinah@uum.edu.my

Penolong Pegawai Tadbir
Pn. Husnul Khatimah Azmi
Tel. : 04-9284615
E-mel : husnul@uum.edu.my

Pembantu tadbir (pengkeranian/Operasi)
Cik Aunie Syamimie Chin
Cik Siti Maizura Salim

Unit Peperiksaan/Pengijazahan/Kokurikulum & Praktikum

Ketua Jabatan
En. Shahrol Aman Ahmad
Tel. : 04-9284607
E-mel : shahrol@uum.edu.my

Penolong Pegawai Tadbir
Cik Suhaila Osman Kamil
Tel. : 04-9284617
E-mel : ila@uum.edu.my

Pembantu Tadbir (Pekeranian/Operasi)
Pn. Nur Amani A Rahim
En. Mohd Eswandi Abdul Halim
En. Mohd Suzairy bin Rosli
Cik Nurul Syahirah Takiyuddin

Unit APEL/Diploma Eksekutif/Program Kerjasama/Kualiti

Ketua Jabatan
Dr. Rosli Mohd Saad
Tel. : 04-9284608
E-mel : ms.rosli @uum.edu.my

Penolong Pegawai Tadbir
Cik Anis Shahira Ahmad Shukri
Tel. : 04-9284617
E-mel : anis.shahira@uum.edu.my

Pembantu Tadbir (Pekeranian/Operasi)
En. Shah Rizal Md Akhir
En. Mohd Shahir Mohd Zahari

Pengurus (Program Pendidikan Jarak Jauh)

Program BIFB (Hons), PJJ - Yayasan Bank Rakyat
En. Ali Badron Mokhtar
Tel. : 04-9284612
E-mel: : alib@uum.edu.my

Program BCIM (Hons), PJJ
En. Mohd Idzwan Yacob
E-mel : idzwan@uum.edu.my

Unit Pemasaran

Ketua Jabatan
Dr. Romlah Ramli
Tel. : 04-9284606
E-mel : romlah@uum.edu.my

Pegawai Pemasaran
Pn. Zaizatul Akmar Pa
Tel. : 04-9284619
E-mel : zaizatul@uum.edu.my

Unit Pentadbiran & Kewangan

Eksekutif Kanan Pentadbiran
Pn. Nor Azira Ali
Tel. : 04-9284618
E-mel : nur.azira@uum.edu.my

Pembantu Tadbir (Pekeranian/Operasi)
Pn. Fatimah Sam Rejab
Pn. Qamariah Yusop
Cik Nor Amirah Yaakub
En. Mohamad Azrizal Mohamad Aziz

JABATAN BENDAHARI

Terdapat 10 unit di Jabatan Bendahari:-

1. Unit Biasiswa dan Pelajar
2. Unit Terimaan dan Pelaburan
3. Unit Bayaran
4. Unit Gaji
5. Unit Bajet
6. Unit Akaun
7. Unit Perolehan
8. Unit Subsidiari dan Kawalan Kredit
9. Unit Pentadbiran
10. Unit Aset

KAEDAH PEMBAYARAN YURAN

a) **Sistem Pembayaran Bil**
Pembayaran yuran hendaklah dibuat menggunakan Slip Pembayaran Bil yang boleh diperolehi di semua cawangan Bank Islam. Saudara/i hanya perlu mengisi maklumat berikut pada slip berkenaan dan serahkan dikaunter cawangan BIMB beserta wang tunai yang secukupnya;

i. Nama Pelajar (No. Matrik)
ii. No. Kad Pengenalan Pelajar
iii. Bayaran kepada : UUM
iv. Jumlah Bayaran

b) **E-Com (melalui Internet)**
Pembayaran menggunakan kad kredit (Visa/Mastercard) secara *online* boleh dibuat dengan melayari www.uum.edu.my dan klik pada "*e-comm*". Bagi tujuan pembayaran yuran, anda dikehendaki memilih "*Student Payment*" dan seterusnya, ikuti arahan yang diberikan.

c) **Pelajar adalah diwajibkan membayar yuran sebelum tarikh akhir yang ditetapkan oleh pihak PACE**. Pelajar perlu menunjukkan salinan tersebut jika diminta berbuat demikian.

PERATURAN BAYARAN BALIK YURAN PELAJAR YANG MENANGGUH/ BERHENTI

1.0 Pelajar Boleh Menuntut Balik Yuran Jika:

a. Pelajar berhenti atau diberhentikan daripada mengikuti pengajian di UUM dengan mengemukakan surat pengesahan daripada Jabatan Hal Ehwal Akademik.
b. Pelajar menangguh pengajiannya untuk sesuatu semester dengan mengemukakan surat kelulusan daripada Jabatan Hal Ehwal Akademik.

2.0 Pelajar layak menuntut balik yuran jika memohon berhenti kurang daripada 30 hari selepas permulaan semester, maka **50% daripada yuran pengajian** yang telah dibayar pada semester tersebut akan dibayar balik.

3.0 Lain-lain Syarat

3.1 Universiti berhak membuat tuntutan daripada pelajar yang mempunyai yuran tertunggak walaupun telah berhenti daripada Universiti.

3.2 Jumlah tuntutan yang layak dituntut oleh pelajar yang menangguh pengajian untuk sesuatu semester tidak akan dibayar terus kepada pelajar berkenaan tetapi dibawa ke semester hadapan di mana pelajar tersebut dikehendaki mendaftar semula.

3.3 Di dalam apa jua keadaan, surat pengesahan/kelulusan daripada Jabatan Hal Ehwal Akademik hendaklah diperolehi terlebih dahulu untuk dikemukakan kepada Jabatan Bendahari semasa membuat tuntutan.

BAYARAN YANG DIKENAKAN BAGI AKTIVITI DI BAWAH JABATAN HAL EHWAL AKADEMIK

Terdapat beberapa jenis bayaran yang dikenakan oleh Universiti kepada pelajar di antaranya:-

BIL.	JENIS BAYARAN	JUMLAH BAYARAN
1.	Rayuan semak semula keputusan peperiksaan.	RM75.00 satu kursus
2.	Cetakan tambahan transkrip	RM10.00 satu salinan
3.	Bayaran proses tukar program (bagi permohonan yang telah diluluskan sahaja).	RM100.00/permohonan

Semua bayaran ini perlu dibuat di Kaunter Jabatan Bendahari. Waktu operasi di Kaunter Jabatan Bendahari adalah seperti berikut:-

Ahad hingga Rabu
8.15 pagi hingga 12.45 tengahari
2.00 petang hingga 4.30 petang

Khamis
8.15 pagi hingga 12.45 tengahari
2.00 petang hingga 3.00 petang

* (*Maklumat lanjut sila layari laman web Jabatan Bendahari UUM http://www.uum.edu.my/bend)*

PERPUSTAKAAN SULTANAH BAHIYAH

Perpustakaan adalah sebuah pusat sumber dan gedung ilmu yang amat penting bagi masyarakat universiti. Perpustakaan berfungsi sebagai pusat perkhidmatan yang menyediakan kemudahan untuk membantu penggunanya dalam proses pembelajaran, pengajaran dan penyelidikan.

Perpustakaan kini mempunyai sejumlah 977,253 naskhah koleksi buku termasuk alat pandang dengar dan melanggan 212,900 naskhah bahan siri termasuk dalam bentuk elektronik. Pada Mei 2016, Perpustakaan menyediakan sejumlah 1,190,153 bahan perpustakaan untuk pengguna yang terdiri dari pelbagai format dan cara akses bahan berkenaan.

Perpustakaan Sultanah Bahiyah, Universiti Utara Malaysia mempunyai kakitangan seramai 117 orang yang terdiri daripada seorang Ketua Pustakawan, 2 orang Timbalan Ketua Pustakawan, seorang Ketua Penolong Pustakawan, seorang Penolong Pendaftar Kanan, 13 orang Pustakawan Kanan, 9 orang Pustakawan, seorang Pegawai Teknologi Maklumat, seorang Penolong Pegawai Tadbir, seorang Penolong Pegawai Perpustakaan, seorang Penolong Kurator, 2 orang Penolong Pegawai Arkib, 84 orang kakitangan pelaksana.

Perpustakaan Sultanah Bahiyah diiktiraf oleh SIRIM QAS Sdn. Bhd dalam melaksanakan Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9002 semenjak 18 Disember 1997. Dengan ini Perpustakaan dapat memantapkan lagi perkhidmatannya dan

mempertingkatkan semua urusan pentadbirannya. Perpustakaan UUM merupakan perpustakaan pertama dalam negara yang dianugerahkan Sijil MS ISO 9002 bagi keseluruhan operasi.

Pada 21 September 1999, Perpustakaan dirasmikan dan di masyhurkan sebagai Perpustakaan Sultanah Bahiyah oleh K.D.Y.M.M. Tuanku Sultan Negeri Kedah Darul Aman.

Pada 16 November 2011, bangunan perpustakaan tambahan yang telah siap dibina diserahkan kepada Universiti Utara Malaysia, dan mula beroperasi kepada pengguna pada 19 Februari 2012. Semua buku koleksi umum dipindahkan ke aras 1 bangunan ini.

VISI

Untuk membolehkan Bahiyah Perpustakaan Sultanah untuk mencapai kecemerlangan dari segi sistem pengurusan, amalan profesional dan perkhidmatan yang berkualiti kepada pengguna.

MISI

Untuk memberi perkhidmatan yang berkualiti cemerlang dalam membantu pembelajaran, pengajaran dan penyelidikan.

PIAGAM PELANGGAN

- Kami berikrar untuk memberi perkhidmatan yang cekap, tepat dan mesra bagi memenuhi kehendak pembelajaran, pengajaran dan penyelidikan.
- Kami berusaha untuk memperolehi semua jenis bahan Perpustakaan yang diperlukan untuk rujukan, pembelajaran, pengajaran dan penyelidikan.
- Kami berjanji mengendalikan urusan pembayaran mengikut peraturan bagi semua perkhidmatan dengan cepat, cekap dan mesra.
- Dalam melaksanakan tugas-tugas di atas, kami bersedia menerima cadangan dan teguran dari pengguna bagi memastikan kepuasan dapat dipenuhi.

OBJEKTIF

Untuk memberi perkhidmatan yang berkualiti di dalam membantu usaha-usaha pembelajaran, pengajaran dan penyelidikan.

PEMBUDAYAAN

Menyedari bahawa setiap pengguna berhak mendapatkan faedah yang maksimum daripada perkhidmatan Perpustakaan maka pembudayaan Perpustakaan diwujudkan khusus untuk memupuk sikap dan tingkahlaku yang positif di kalangan pengguna. Untuk mewujudkan pembudayaan yang kukuh dan berkesan, Perpustakaan menitik beratkan unsur-unsur berikut :

- Memahami bahawa Perpustakaan adalah satu perkhidmatan yang amat penting dalam proses pembelajaran.

- Menyedari bahawa usaha mendapatkan faedah yang maksimum daripada perkhidmatan Perpustakaan adalah tanggungjawab pengguna.
- Menyedari bahawa kakitangan Perpustakaan sentiasa bersedia untuk membantu pengguna.
- Memberi kerjasama untuk mewujudkan suasana yang sesuai untuk pembelajaran di Perpustakaan.
- Menghargai semua kemudahan Perpustakaan.
- Sentiasa menunjukkan sikap dan tingkah laku yang baik semasa berada di Perpustakaan.
- Mematuhi peraturan Perpustakaan dan Universiti Utara Malaysia.
- Menyanjung tinggi moto dan pembudayaan Universiti Utara Malaysia.

PERKHIDMATAN

Perkhidmatan Pinjaman
Perkhidmatan Pembaharuan Pinjaman
  - Melalui Telefon
  - Secara Atas Talian (*Online)*

Perkhidmatan Tempahan Buku
Perkhidmatan Pinjaman Antara Perpustakaan
Perkhidmatan Peringatan Tamat Tempoh Pinjaman Melalui Email
Perkhidmatan Aduan Buku/Bahan Tidak Dapat Dikesan di Rak
Perkhidmatan Mengakses WebOPAC Dari Kolej/Jabatan
Perkhidmatan Maklumat
  - Perkhidmatan Rujukan
  - Perkhidmatan Maklumat Elektronik Secara Terus
  - Sistem Repositori Institusi
  - Bengkel Penggunaan Perpustakaan
  - Perkhidmatan Bimbingan Penyelidikan
  - Perkhidmatan Maklumat Penyelidikan

Penerbitan Perpustakaan
  - Kandungan Terkini
  - Senarai Terbitan Bersiri
  - Bibliografi

Perpustakaan Sultanah Bahiyah juga telah memperolehi sejumlah 2,089 judul daripada Netlibrary e-book . Koleksi buku elektronik ini boleh dirujuk melalui laman Web Perpustakaan Sultanah Bahiyah (www.lib.uum.edu.my).

Jenis Koleksi
- Koleksi Umum
- Koleksi Rujukan
- Koleksi Terhad
- Koleksi Bahan Media
- Koleksi Khas : Koleksi Undang-Undang, Keratan Akhbar, Tesis, Arkib Universiti, Peta, Bahan Mikro, Laporan Syarikat, Pekeliling, Poster, Kalendar Universiti, Segi Tiga Utara, Pusat Sumber Keusahawanan dan Perniagaan Kecil, Buku Haram, Akta, Piawaian dan Patent, Brosur dan lain- lain.
- Koleksi Tun Dr. Mahathir
- Koleksi Ahmad Fawzi Basri

- Koleksi Majalah
- Surat khabar
- Risalah
- Fiksyen

Kemudahan Pengguna
- Bilik Perbincangan
- Bilik Karel
- Bilik Bacaan
- Bilik Bacaan Pintar
- Mesin Pemulangan Buku Automatik (Book Drop)
- Mesin "Self Check"
- Bilik Tayangan
- Auditorium
- Surau
- Pameran Buku Perolehan Terbaru
- Salinan Foto (Manual dan Digital)
- Salinan Mikrofis/Mikrofilem
- Peti Loker

Perpustakaan Cawangan
- Perpustakaan Darul Ilmi Pusat Islam
- Perpustakaan Mini Universiti Utara Malaysia Kuala Lumpur

Khidmat Masyarakat
- Sudut Kanak-Kanak

PERATURAN

- Matlamat Perpustakaan Sultanah Bahiyah Universiti Utara Malaysia ialah untuk mengadakan suasana yang baik bagi meneruskan usaha pembelajaran dan penyelidikan oleh para pelajar dan tenaga pengajar.
- Pencapaian matlamat ini memerlukan beberapa peraturan supaya penggunaan Perpustakaan dapat berjalan dengan lancar dan sempurna. Tujuan utama peraturan-peraturan ini ialah untuk mengelakkan penjejasan perkhidmatan Perpustakaan oleh pengguna individu atau sekumpulan pengguna yang tidak bertanggungjawab.
- Semua pengguna Perpustakaan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan Perpustakaan dan Peraturan Am Universiti.
- Pihak Perpustakaan tidak akan teragak-agak untuk mengambil tindakan terhadap sesiapa yang melanggar peraturan-peraturan Perpustakaan yang telah ditetapkan.
    1. Hanya pengguna yang berdaftar, ataupun yang diluluskan oleh Ketua Pustakawan dibenarkan menggunakan Perpustakaan.
    2. Pengguna hendaklah menunjukkan Kad Keahlian/Kad Pintar apabila memasuki Perpustakaan dan menunjukkannya kepada kakitangan Perpustakaan pada bila-bila masa apabila diminta.
    3. Pengguna tidak dibenarkan makan, minum, merokok, membuat bising, tidur atau membuat sesuatu yang akan menjejaskan suasana pembelajaran di Perpustakaan.

4. Menanda, merosak atau memusnahkan mana-mana harta kepunyaan Perpustakaan atau berkelakuan yang boleh membawa kerosakan pada barang tersebut adalah suatu kesalahan. Pengguna Perpustakaan akan dikenakan denda bayaran sekali ganda kos gantian harta benda tersebut.
5. Semua pengguna dikehendaki mematuhi semua kenyataan dan arahan yang terdapat di dalam Perpustakaan.
6. Semua pengguna Perpustakaan hendaklah mengikuti etika pakaian Universiti Utara Malaysia.
7. Pengguna-pengguna perpustakaan dilarang membawa masuk sebarang peralatan elektronik seperti "*walkman*", kamera dan sebagainya kecuali komputer bimbit dalam perpustakaan.
8. Semua pengguna perpustakaan dilarang menggunakan telefon bimbit dengan cara tidak munasabah.
9. Pengguna mesti mematuhi peraturan-peraturan mengenai pinjaman buku yang dibenarkan ke atas pemulangan dalam tempoh yang ditetapkan.
10. Denda akan dikenakan ke atas bahan Perpustakan yang lewat dipulangkan.
11. Peminjam adalah bertanggungjawab terhadap bahan yang dipinjam. Bagi bahan yang dihilangkan, peminjam akan dikenakan bayaran sekali ganda kos gantian bahan tersebut. Dalam kes-kes di mana gantian tidak mungkin, Jawatankuasa Perpustakaan akan menentukan harga gantian.
12. Pengguna Perpustakaan tidak dibenarkan membawa masuk fail-fail dan beg-beg ke dalam Perpustakaan.
13. Pengguna Perpustakaan hendaklah menunjukkan semua bahan termasuk beg tangan, folder dan sebagainya kepada Pengawal Keselamatan untuk diperiksa sebelum keluar dari Perpustakaan.
14. Semua pertukaran alamat hendaklah dilaporkan serta merta kepada Perpustakaan.
15. Tempahan tempat duduk tidak dibenarkan. Buku serta apa juga bahan yang terletak di atas meja tanpa tuan punyanya selama 30 minit akan diambil oleh pihak Perpustakaan. Perpustakaan juga tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kehilangan atau kerosakan barang persendirian yang dibawa masuk kedalam perpustakaan.
16. Pengguna-pengguna adalah bertanggungjawab ke atas barang-barang persendirian yang dibawa masuk ke Perpustakaan.
17. Segala urusan di semua kaunter Perpustakaan akan tamat 15 minit sebelum waktu Perpustakaan ditutup dan loceng isyarat dibunyikan dua kali. Semua pengguna mesti meninggalkan Perpustakaan dengan segera.
18. Kakitangan Perpustakaan berhak mengarah keluar sesiapa yang melanggar sebarang peraturan Perpustakaan atau peraturan Universiti.
19. Pengguna-pengguna yang didapati membawa/memiliki bahan-bahan Perpustakaan melepasi alat pengera elektronik tanpa bukti pinjaman atau tanpa kebenaran Ketua Pustakawan akan diambil tindakan tatatertib.

(Seperti yang diluluskan oleh Jawatankuasa Perpustakaan pada 17 November 1985 dan dipinda pada 29 September 1996 dan Jun 2005).

STRUKTUR PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA PENTADBIRAN PERNIAGAAN DENGAN KEPUJIAN [BBA (Hons)] SECARA PJJ

Program Ijazah Sarjana Muda Pentadbiran Perniagaan dengan kepujian [BBA (Hons)] terdiri daripada **ENAM (6**) komponen seperti berikut:

	KOMPONEN	**JAM KREDIT**
A.	TERAS UNIVERSITI	25
B.	TERAS PROGRAM	71
C.	KEPERLUAN BAHASA	9
D.	MINOR	18
E.	ELEKTIF PROGRAM	3
F.	ELEKTIF BEBAS	3
	JUMLAH KESELURUHAN	**129**

A.	**TERAS UNIVERSITI (25 JAM KREDIT)**	**JAM KREDIT**
SADN1013	Tamadun Islam dan Tamadun Asia I	3
SADN1043	Hubungan Etnik	3
SADN1033	Kenegaraan Malaysia	3
SBLE1063	English Proficiency I	3
SBLE2113	English Proficiency II	3
SBLE3123	English Proficiency III	3
SADE1013	Asas Keusahawanan	3
VXXXXXXX	Ko-kurikulum	4

B. TERAS PROGRAM (71 JAM KREDIT)

BEEB1013	Prinsip Ekonomi	3
BKAL1013	Perakaunan Perniagaan	3
BPMM1013	Pengantar Pemasaran	3
BPMN1013	Pengantar Pengurusan	3
SQQS1013	Pengantar Statistik	3
STID1103	Aplikasi Komputer Dalam Pengurusan	3
BWFF2033	Pengurusan Kewangan	3
BPMN2023	Gelagat Organisasi	3
BSMH2013	Pengurusan Sumber Manusia	3
GLUL2023	Undang-Undang Perniagaan	3
GFMA2023	Perniagaan Antarabangsa	3
BPME2023	Kreativiti dan Inovasi	3
SBLE3173	English for Professional Communication	3
BJMQ3013	Pengurusan kualiti	3
BPMN3023	Pengurusan Strategik	3
BPME3033	E-Dagang	3
BPIN3053	Sistem Maklumat Pengurusan	3
BPME3073	Keusahawanan	3
BPMN3103	Seminar Pemikiran Pengurusan	3
BPMN3123	Etika Pengurusan	3
BPMN3143	Kaedah Penyelidikan	3
BPBX4908	Praktikum (4 bulan)	8

C. KEPERLUAN BAHASA (9 JAM KREDIT)

Pelajar **WAJIB** mengambil **TIGA (3)** tahap kursus Bahasa mandarin

SBLF1053	Bahasa Mandarin I	3
SBLF2053	Bahasa Mandarin II	3
SBLF3053	Bahasa Mandarin III	3

- Pelajar berketurunan Cina perlu memilih mana-mana kursus bahasa asing **KECUALI** Bahasa Mandarin.
- Mana-mana pelajar dari sekolah aliran Cina perlu memilih mana-mana kursus bahasa asing **KECUALI** Bahasa Mandarin.
- Pelajar perlu melengkaplan tahap pertama hingga tahap ketiga bagi mana-mana kursus bahasa yang dipilih.

D. MINOR (18 JAM KREDIT) – KOMUNIKASI KORPORAT

Pelajar dikehendaki mengambil **ENAM (6)** kursus daripada senarai berikut:

SCCA1013	Pengantar Komunikasi	3
SCCA1023	Teori Komunikasi	3
SCCA2073	Perhubungan Awam	3
SCCA2083	Undang-undang Dalam Komunikasi	3
SCCG3123	Komunikasi Perundingan	3
SCCG3143	Kemahiran Komunikasi Kepengurusan	3

E. ELEKTIF PROGRAM (3 JAM KREDIT)

Pelajar perlu memilih **SATU (1)** kursus seperti di bawah:

BPMM3083	Pemasaran Servis	3

F. ELEKTIF BEBAS (3 JAM KREDIT)

Pelajar perlu memilih mana-mana **SATU (1)** kursus yang ditawarkan oleh program Pengajian lain di Pusat Pengajian yang sama atau kursus Pusat Pengajian lain dengan mengambil kira perkara berikut:

i. Perlu memenuhi prasyarat kursus sekiranya kursus tersebut memerlukan prasyarat.
ii. Kursus-kursus setara tidak boleh dijadikan sebagai Elektif Bebas.
iii. Kursus yang dipilih bukanlah dari mana-mana kursus minor dan kursus elektif program yang ditawarkan di bawah struktur program BBA.

TEMPOH PENGAJIAN

Jangkamasa adalah selama 11 semester/5 tahun setengah (minimum) hingga 20 semester/10 tahun (maksimum).

NOTA : Struktur program Ijazah Sarjana Muda Pentadbiran Perniagaan dengan Kepujian [BBA (Hons)] bagi pelajar-pelajar PJJ adalah tertakluk kepada perubahan diperingkat UUM COB.

CADANGAN PENGAMBILAN KURSUS UNTUK
PROGRAM SARJANA MUDA PENTADBIRAN PERNIAGAAN DENGAN KEPUJIAN
[BBA(Hons)] SECARA PJJ

SEMESTER 1			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SADN1013	Tamadun Islam dan Asia	Tiada	3
BPMN1013	Pengantar Pengurusan	Tiada	3
SCCA1013	Pengantar Komunikasi	Tiada	3
SQQS1013	Pengantar Statistik	Tiada	3
VKMB1011	Pembangunan Masyarakat 1	Tiada	1
	Jumlah Jam Kredit		**13**
SEMESTER 2			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SADN1033	Kenegaraan Malaysia	Tiada	3
SADN1043	Hubungan Etnik	Tiada	3
STID1103	Aplikasi Komputer Dalam Pengurusan	Tiada	3
SCCA1023	Teori Komunikasi	Tiada	3
	Jumlah Jam Kredit		**12**
SEMESTER 3			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SBLE1063	English Proficiency I	Tiada	3
BEEB1013	Prinsip Ekonomi	Tiada	3
BPMM1013	Pengantar Pemasaran	Tiada	3
SADE1013	Asas Keusahawanan	Tiada	3
VKMB1021	Pembangunan Masyarakat II	VKMB1011	1
	Jumlah Jam Kredit		**13**
SEMESTER 4			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SBLF1053	Bahasa Mandarin I	Tiada	3
SCCA2073	Perhubungan Awam	Tiada	3
BKAL1013	Perakaunan Perniagaan	Tiada	3
BSMH2013	Pengurusan Sumber Manusia	BPMN1013	3
	Jumlah Jam Kredit		**12**
SEMESTER 5			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SBLE2113	English Proficiency II	SBLE1063	3
GLUL2023	Undang-Undang Perniagaan	Tiada	3
BWFF2033	Pengurusan Kewangan	BKAL1013	3
BPME3073	Keusahawanan	SADE1013	3
VKMB2031	Pembangunan Masyarakat III	VKMB1021	1
	Jumlah Jam Kredit		**13**
SEMESTER 6			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SBLF2053	Bahasa Mandarin II	SBLF1053	3
SCCA2083	Undang – undang dalam Komunikasi	Tiada	3
BPMN3123	Etika Pengurusan	Tiada	3
BPMM3083	Pemasaran Servis	BPMM1013	3
	Jumlah Jam Kredit		**12**

SEMESTER 7			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SBLE3123	English Proficiency III	SBLE2113	3
BPMN2023	Gelagat Organisasi	BPMN1013	3
BPME 2023	Kreativiti dan Inovasi	Tiada	3
GFMA2023	Perniagaan Antarabangsa	BPMN1013	3
VKMB2041	Pembangunan Masyarakat IV	VKMB2031	1
	Jumlah Jam Kredit		**13**
SEMESTER 8			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SBLF3053	Bahasa Mandarin III	SBLF2053	3
BJMQ3013	Pengurusan Kualiti	Tiada	3
SCCG3123	Komunikasi Perundingan	Tiada	3
BPIN3053	Sistem Maklumat Pengurusan	BPMN1013	3
	Jumlah Jam Kredit		**12**
SEMESTER 9			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SBLE3173	English for Professional Communication	SBLE3123	3
BPME3033	E-Dagang	Tiada	3
SCCG3143	Kemahiran Komunikasi Kepengurusan	Tiada	3
BPMN3143	Kaedah Penyelidikan	SQQS1013 **dan** Telah mengambil dan lulus kursus berjumlah 70 jam kredit	3
	Jumlah Jam Kredit		**12**
SEMESTER 10			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
BPMN3103 BPMN3023	Seminar Pemikiran Pengurusan* Pengurusan Strategik*	*Telah mengambil **dan** lulus kursus berjumlah 100 jam kredit	3 3
GMGM3033	Kemahiran Perundingan dan Tawar Menawar **(Elektif Bebas)**	Tiada	3
	Jumlah Jam Kredit		**9**
SEMESTER 11			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
BPBX4908	Praktikum (4 bulan)	Telah Mengambil dan lulus kesemua kursus di bawah Struktur program	8
	Jumlah Jam Kredit		**8**

JUMLAH JAM KREDIT KESELURUHAN: 129 JAM KREDIT

STRUKTUR PROGRAM
IJAZAH SARJANA MUDA PENGURUSAN AWAM DENGAN KEPUJIAN
[BPM(Hons)] SECARA PJJ

Program Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Awam dengan kepujian [BPM (Hons)] terdiri daripada **LIMA (5**) komponen seperti berikut:

	KOMPONEN	JAM KREDIT
A.	TERAS UNIVERSITI	25
B.	TERAS PROGRAM	64
C.	MINOR	18
D.	ELEKTIF PROGRAM	15
E.	ELEKTIF BEBAS	3
	JUMLAH KESELURUHAN	**125**

A. TERAS UNIVERSITI (25 JAM KREDIT) **JAM KREDIT**

SADN1013	Tamadun Islam dan Tamadun Asia	3
SADN1043	Hubungan Etnik	3
SADN1033	Kenegaraan Malaysia	3
SBLE1063	English Proficiency I	3
SBLE2113	English Proficiency II	3
SBLE3123	English Proficiency III	3
SADE1013	Asas Keusahawanan	3
VXXXXXXX	Ko-Kurikulum	4

B. TERAS PROGRAM (64 JAM KREDIT)

GMGA1013	Asas Pentadbiran Awam	3
GMGA1024	Politik dan Pentadbiran	4
GMGA2013	Perlembagaan Malaysia	3
GMGA2023	Dasar Awam	3
GMGA2033	Etika Pentadbir Awam	3
GMGA3063	Perbandingan Pentadbiran Awam	3
GLUL3113	Undang-undang Pentadbiran	3
GMGF1013	Ekonomi dalam Pengurusan Awam	3
GMGF2014	Ekonomi dan Pembangunan	4
GMGF2023	Pentadbiran Kewangan	3
GMGF2033	Dasar dan Analisis Fiskal	3
GMGM2023	Pengurusan Sumber Manusia dalam Sektor Awam	3
GMGM3013	Hubungan Manusia dalam Pentadbiran	3
GMGM3023	Kepimpinan dalam Pengurusan Awam	3
BKAL1013	Perakaunan Perniagaan	3
BPMN1013	Pengantar Pengurusan	3
SSQL1113	Statistik untuk Sains Sosial	3
SSZK2003	Penyelidikan Sains Sosial	3
GMGX4908	Praktikum	8

C. MINOR (18 JAM KREDIT) – KOMUNIKASI KORPORAT

Pelajar dikehendaki mengambil **ENAM (6)** kursus daripada senarai berikut:

SCCA1013	Pengantar Komunikasi	3
SCCA1023	Teori Komunikasi	3
SCCA2073	Perhubungan Awam	3
SCCA2083	Undang-undang dalam Komunikasi	3
SCCG3123	Komunikasi Perundingan	3
SCCG3143	Kemahiran Komunikasi Kepengurusan	3

D. ELEKTIF PROGRAM (15 JAM KREDIT)

SBLE3173	English for Profesional Communication	3
STID1103	Aplikasi Komputer Dalam Pengurusan	3
GMGZ3996	Projek Ilmiah	6
	ATAU	
	Dua (2) kursus berikut:-	
GMGA3073	Pengurusan Awam Strategik, **DAN**	3
GMGM3043	Pembangunan Organisasi	3

Pilih **SATU (1)** kursus dari senarai berikut:-

GMGA2053	Kerajaan Tempatan	3
GMGA3033	Operasi Dasar Awam	3
GMGF3013	Pengurusan dan Analisis Pelaburan Awam	3
GMGM2013	Organisasi dan Masyarakat	3
GMGM3033	Kemahiran Perundingan dan Tawar-menawar	3
GMGM3053	Pengurusan Latihan Dalam Organisasi	3
GMGM3063	Pengurusan Kerjaya	3
GMGM3073	Pentadbiran Buruh di Malaysia	3

D. ELEKTIF BEBAS (3 JAM KREDIT)

Pelajar-pelajar boleh memilih mana-mana kursus yang ditawarkan oleh program lain di Pusat Pengajian yang sama atau di Pusat Pengajian lain dengan mengambil kira perkara-perkara berikut:

i. Perlu memenuhi prasyarat kursus jika kursus tersebut memerlukan prasyarat.
ii. Kursus-kursus setara tidak boleh dijadikan sebagai elektif bebas.

TEMPOH PENGAJIAN

Jangkamasa adalah selama 10 semester/5 tahun (minimum) hingga 20 semester/10 tahun (maksimum).

JUMLAH JAM KREDIT

Jumlah jam kredit minimum ialah 5 dan maksimum ialah 13 bagi setiap semester.

NOTA :

1. Bagi kursus yang mempunyai pra-syarat, pelajar dikehendaki mengambil kursus pra-syarat terlebih dahulu.
2. Sebarang tambahan mengenai maklumat di atas akan dimaklumkan kepada pelajar dari semasa ke semasa tertakluk kepada perubahan di peringkat UUM COLGIS.

CADANGAN PENGAMBILAN KURSUS MENGIKUT SEMESTER UNTUK PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA PENGURUSAN AWAM DENGAN KEPUJIAN [BPM (HONS)] SECARA PJJ

SEMESTER 1			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SADN1013	Tamadun Islam dan Tamadun Asia	Tiada	3
GMGA1013	Asas Pentadbiran Awam	Tiada	3
SCCA1013	Pengantar Komunikasi	Tiada	3
SADE1013	Asas Keusahawanan	Tiada	3
VKMB1011	Pembangunan Masyarakat I	Tiada	1
	Jumlah Jam Kredit		**13**
SEMESTER 2			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
STID1103	Aplikasi Komputer dalam Pengurusan	Tiada	3
GMGF1013	Ekonomi dalam Pengurusan Awam	Tiada	3
SADN1033	Kenegaraan Malaysia	Tiada	3
SADN1043	Hubungan Etnik	Tiada	3
	Jumlah Jam Kredit		**12**
SEMESTER 3			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SBLE1063	English Proficiency I	Tiada	3
BPMN1013	Pengantar Pengurusan	Tiada	3
SCCA1023	Teori Komunikasi	Tiada	3
GMGM2023	Pengurusan Sumber Manusia Sektor Awam	Tiada	3
VKMB2021	Pembangunan Masyarakat II	VKMB1011	1
	Jumlah Jam Kredit		**13**
SEMESTER 4			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
BKAL1013	Perakaunan Perniagaan	Tiada	3
GMGA2023	Dasar Awam	GMGF1013	3
GMGF2023	Pentadbiran Kewangan	Tiada	3
SCCA2073	Perhubungan Awam	Tiada	3
	Jumlah Jam Kredit		**12**
SEMESTER 5			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SSQL1113	Statistik Sains Sosial	Tiada	3
SBLE2113	English Proficiency II	SBLE1063	3
GMGA2013	Perlembagaan Malaysia	Tiada	3
GMGA2033	Etika Pentadbir Awam	Tiada	3
VKMB2031	Pembangunan Masyarakat III	VKMB2021	1
	Jumlah Jam Kredit		**13**

SEMESTER 6			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SSZK2003 GMGF2033 SCCA2083 GMGM3033	Penyelidikan Sains Sosial Dasar dan Analisis Fikal Undang-undang dalam Komunikasi Hubungan Manusia dalam Pentadbiran	Tiada GMGF1013 Tiada Tiada	3 3 3 3
	Jumlah Jam Kredit		**12**
SEMESTER 7			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
GLUL3113 GMGM3023 SBLE3123 SCCG3123 VKMB2041	Undang-undang Pentadbiran Kepimpinan dalam Pengurusan Awam English Proficiency III Komunikasi Perundingan Pembangunan Masyarakat IV	Tiada Tiada SBLE2113 Tiada VKMB2031	3 3 3 3 1
	Jumlah Jam Kredit		**13**
SEMESTER 8			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
GMGA3063 SCCG3143 GMGM3043 GMGA3073	Perbandingan Pentadbiran Awam Kemahiran Komunikasi Kepengurusan Pembangunan Organisasi Pengurusan Awam Strategik	Tiada Tiada Tiada Tiada	3 3 3 3
	Jumlah Jam Kredit		**12**
SEMESTER 9			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
GMGA2014 SCCA2043 SBLE3173 XXXXXXX3	Politik dan Pentadbiran Komunikasi Antarabudaya **(Elektif Bebas)** English for Profesional Communication Pilih **SATU (1)** kursus dari senarai berikut:- GMGA2053 Kerajaan Tempatan GMGA3033 Operasi Dasar Awam GMGF3013 Pengurusan dan Analisis Pelaburan Awam GMGM2013 Organisasi&Masyarakat GMGM3033 Kemahiran Perundingan dan Tawar-menawar GMGM3053 Pengurusan Latihan Dalam Organisasi GMGM3063 Pengurusan Kerjaya GMGM3073 Pentadbiran Buruh di Malaysia	Tiada Tiada Tiada - Tiada GMGA2023 Tiada Tiada Tiada Tiada GMGM2023 GMGM2023	4 3 3 3
	Jumlah Jam Kredit		**13**

SEMESTER 10			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
GMGF2014 GMGX4908	Ekonomi dan Pembangunan Praktikum	GMGF1013 Telah mengambil dan lulus kesemua kursus yang diwajibkan di bawah struktur program	4 8
	Jumlah Jam Kredit		**12**

JUMLAH JAM KREDIT KESELURUHAN: 125 JAM KREDIT

STRUKTUR PROGRAM
IJAZAH SARJANA MUDA KOMUNIKASI DENGAN KEPUJIAN
[B.COMM (HONS)] SECARA PJJ

Program Ijazah Sarjana Muda Komunikasi dengan kepujian [BComm (Hons)] terdiri daripada **EMPAT (4**) komponen seperti berikut:

	KOMPONEN	JAM KREDIT
A.	TERAS UNIVERSITI	25
B.	TERAS PROGRAM	83
C.	MINOR	18
D.	ELEKTIF BEBAS	3
	JUMLAH KESELURUHAN	**129**

A. TERAS UNIVERSITI (25 JAM KREDIT)

SADN1013	Tamadun Islam dan Tamadun Asia	3
SADN1043	Hubungan Etnik	3
SADN1033	Kenegaraan Malaysia	3
SBLE1063	English Proficiency I	3
SBLE2113	English Proficiency II	3
SBLE3123	English Proficiency III	3
SADE1013	Asas Keusahawanan	3
VXXXXXXX	Ko-Kurikulum	4

B. TERAS PROGRAM (83 JAM KREDIT)

GMJA1013	Pengantar Sains Sosial	3
SBLM1023	Pengantar Penulisan	3
SCCA1013	Pengantar Komunikasi	3
SCCA1023	Teori Komunikasi	3
SCCA1033	Pengantar Komunikasi Organisasi	3
SCCT1013	Teknologi Komunikasi Maklumat dan Masyarakat	3
SSQL1113	Statistik untuk Sains Sosial	3
STID1103	Aplikasi Komputer dalam Pengurusan	3
BPMN1013	Pengantar Pengurusan	3
SCCT1033	Pengantar Teknologi Media	3
STIV1023	Asas Sistem Multimedia	3
SCCA2013	Kaedah Penyelidikan Komunikasi	3
SCCA2023	Komunikasi Kemanusiaan	3
SCCA2033	Media dan Masyarakat	3
SCCA2043	Komunikasi Antarabudaya	3
SCCA2053	Penulisan Korporat	3
SCCA2073	Perhubungan Awam	3
SCCA2083	Undang-undang dalam Komunikasi	3
SCCA2093	Pengurusan Penerbitan	3
SCCA2103	Komunikasi Kepemimpinan	3

SCCA3013	Pengurusan Komunikasi Strategik	3
SCCA3023	Audit dalam Komunikasi	3
SCCG3153	Komunikasi Korporat	3
SCCZ3106	Latihan Ilmiah	6
SCCX3998	Praktikum	8

C. KURSUS MINOR (18 JAM KREDIT)

Komponen ini telah ditetapkan kepada minor **KEUSAHAWANAN** yang ditawarkan oleh Pusat Pengajian Pengurusan Perniagaan (SBM).

BPME2013	Kemahiran Dan Gelagat Usahawan	3
BPME2023	Kreativiti Dan Inovasi	3
BPME3033	E-Dagang	3
BPME3013	Pengurusan Perkembangan Perniagaan	3
BPME3023	Pengurusan Perniagaan Francais	3
BPMM1013	Pengantar Pemasaran	3

D. ELEKTIF BEBAS (3 JAM KREDIT)

Pelajar boleh memilih mana-mana kursus yang ditawarkan oleh program pengajian lain di Pusat Pengajian yang sama atau kursus Pusat Pengajian lain dengan mengambil kira perkara berikut:

i. Perlu memenuhi prasyarat kursus sekiranya kursus tersebut memerlukan prasyarat.
ii. Kursus-kursus setara tidak boleh dijadikan sebagai elektif bebas.

CADANGAN PENGAMBILAN KURSUS MENGIKUT SEMESTER UNTUK PROGRAM SARJANA MUDA KOMUNIKASI DENGAN KEPUJIAN [B.COMM (Hons)] SECARA PJJ

SEMESTER 1			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SADN1013	Tamadun Islam dan Asia	Tiada	3
BPMN1013	Pengantar Pengurusan	Tiada	3
GMJA1013	Pengantar Sains Sosial	Tiada	3
SCCA1013	Pengantar Komunikasi	Tiada	3
VKMB1011	Pembangunan Masyarakat 1	Tiada	1
	Jumlah Jam Kredit		**13**
SEMESTER 2			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SADN1043	Hubungan Etnik	Tiada	3
SADN1033	Kenegaraan Malaysia	Tiada	3
SCCA1023	Teori Komunikasi	Tiada	3
STID1103	Aplikasi Komputer dalam pengurusan	Tiada	3
	Jumlah Jam Kredit		**12**
SEMESTER 3			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SBLE1063	English Proficiency I	Tiada	3
SCCA1033	Komunikasi dalam Organisasi	Tiada	3
SADE1013	Asas Keusahawanan	Tiada	3
BPMM1013	Pengantar Pemasaran	Tiada	3
VKMB1021	Pembangunan Masyarakat II	VKBM1011	1
	Jumlah Jam Kredit		**13**
SEMESTER 4			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SBLM1023	Pengantar Penulisan	Tiada	3
SCCT1013	Teknologi Komunikasi Maklumat dan Masyarakat	Tiada	3
SCCA2073	Perhubungan Awam	Tiada	3
STIV1023	Asas Sistem Multimedia	Tiada	3
	Jumlah Jam Kredit		**12**

SEMESTER 5			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SBLE2113 SCCA2043 SCCA2053 SCCT1033 VKMB2031	English Proficiency II Komunikasi Antarabudaya Penulisan Korporat Pengantar Teknologi Media Pembangunan Masyarakat III	SBLE1063 Tiada Tiada Tiada VKBM1021	3 3 3 3 1
	Jumlah Jam Kredit		**13**
SEMESTER 6			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SCCA2103 SSQL1113 SCCA2083 SCCA2023	Komunikasi Kepemimpinan Statistik untuk Sains Sosial Undang-undang dalam Komunikasi Komunikasi Kemanusiaan	Tiada Tiada Tiada Tiada	3 3 3 3
	Jumlah Jam Kredit		**12**
SEMESTER 7			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SBLE3123 SCCA2033 BPME2023 SCCA2093 VKMB2041	English Proficiency III Media dan Masyarakat Kreativiti dan Inovasi Pengurusan Penerbitan Pembangunan Masyarakat IV	SBLE2113 Tiada Tiada Tiada VKMB2031	3 3 3 3 1
	Jumlah Jam Kredit		**13**
SEMESTER 8			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
BPME2013 SCCG3153 SCCA2013 SCCA3013	Kemahiran dan Gelagat Usahawan Komunikasi Korporat Kaedah Penyelidikan Komunikasi Pengurusan Komunikasi Strategik	SADE1013 Tiada TELAH MENGAMBIL **DAN** LULUS 70 JAM KREDIT Tiada	3 3 3 3
	Jumlah Jam Kredit		**12**
SEMESTER 9			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SCCA3023 BPME3033 BPME3013 BPME3023	Audit dalam Komunikasi E-Dagang Pengurusan Perkembangan Perniagaan Pengurusan Perniagaan Francais	Tiada Tiada SADE1013 Tiada	3 3 3 3
	Jumlah Jam Kredit		**12**

SEMESTER 10			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SCCZ3106	Latihan Ilmiah	SCCA2013 KAEDAH PENYELIDIKAN KOMUNIKASI **DAN** TELAH MENGAMBIL DAN LULUS 100 JAM KREDIT	6
GMGM3033	Kemahiran Perundingan dan Tawar Menawar **(Elektif Bebas)**	Tiada	3
	Jumlah Jam Kredit		**9**
SEMESTER 11			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SCCX3998	Praktikum	TELAH MENGAMBIL DAN LULUS KESEMUA KURSUS DIBAWAH STRUKTUR PROGRAM	8
	Jumlah Jam Kredit		**8**

JUMLAH JAM KREDIT KESELURUHAN: 129 JAM KREDIT

STRUKTUR PROGRAM
IJAZAH SARJANA MUDA KEWANGAN DAN PERBANKAN ISLAM
DENGAN KEPUJIAN [BFIB(Hons)] SECARA PJJ

Bagi dianugerahkan Ijazah Sarjana Muda Kewangan dan Perbankan Islam dengan Kepujian [BIFB (Hons)], seseorang pelajar dikehendaki mengambil dan lulus **minimum 135 jam kredit** yang meliputi kursus-kursus dalam struktur program seperti di bawah:

	KOMPONEN	**JAM KREDIT**
A.	TERAS UNIVERSITI	25
B.	TERAS PROGRAM	71
C.	ELEKTIF PROGRAM	36
D.	ELEKTIF BEBAS	3
	JUMLAH KESELURUHAN	**135**

A. TERAS UNIVERSITI (25 JAM KREDIT)

		JAM KREDIT
SADN1013	Tamadun Islam dan Tamadun Asia	3
SADN1043	Hubungan Etnik	3
SADN1033	Kenegaraan Malaysia	3
SBLE1063	English Proficiency I	3
SBLE2113	English Proficiency II	3
SBLE3123	English Proficiency III	3
SADE1013	Asas Keusahawanan	3
VXXXXXXX	Ko-Kurikulum	4

B. TERAS PROGRAM (71 JAM KREDIT)

BEEB1013	Prinsip Ekonomi	3
BKAF1023	Pengantar Perakaunan Kewangan	3
BPMM1013	Pengantar Pemasaran	3
BPMN1013	Pengantar Pengurusan	3
BPMN3023	Pengurusan Strategik	3
BPMN3123	Etika Pengurusan	3
BPMN3143	Kaedah Penyelidikan	3
BWBB1013	Asas Perbankan	3
BWBS2083	Pengurusan Bank-bank Islam	3
BWFF2033	Pengurusan Kewangan	3
BWFF2043	Pengurusan Kewangan Lanjutan	3
BWFS2073	Usul Fiqh untuk Kewangan dan Perbankan	3
BWFS2083	Pasaran Kew. Islam, Instrumen dan Institusi	3
BWFS3053	Qawaid Fiqh untuk Kewangan & Perbankan	3
BWFS3093	Seminar Kewangan dan Perbankan Islam	3
BWSE1013	Asas Ekonomi Islam	3
BWSS2013	Falsafah Perniagaan dlm Kewangan dan Perbankan Islam	3
BWSS2093	Kontrak Kewangan dan Perbankan Islam	3
BWSX4908	Praktikum	8
GLUL2023	Undang – undang Perniagaan	3
SQQS1013	Pengantar Statistik	3
STID1103	Aplikasi Komputer dalam Pengurusan	3

C. ELEKTIF PROGRAM (36 JAM KREDIT)

1. WAJIB BIDANG (33 JAM KREDIT)

Pelajar wajib mengambil kesemua **SEBELAS (11)** kursus yang disenaraikan di bawah:

BPLS1033	Asas Bahasa Arab untuk Muamalat	3
BWBS3053	Pembiayaan Perdagangan Ant. Islam	3
BWBS3023	Pengurusan Perbendaharaan Islam	3
BWFS2033	Regulasi untuk Kewangan & Perbankan Islam	3
BWFS2053	Pengurusan Pembiayaan Islam	3
BWFS3013	Pelaburan Islam	3
BWFS3023	Perakaunan Islam	3
BWFS3033	Perancangan Zakat & Percukaian	3
BWFS3063	Perancangan Kewangan Islam	3
BWFS3073	Estet Islam, Perancangan Waqf & Persaraan	3
BWSR2013	Pengurusan Risiko & Perancangan Takaful	3

2. PILIHAN BIDANG (3 jam kredit)

BPLS3103	Bahasa Arab untuk Muamalat	3

D. ELEKTIF BEBAS (3 JAM KREDIT)

Pelajar boleh memilih mana-mana kursus yang ditawarkan oleh program pengajian lain di pusat-pusat pengajian yang sama atau kursus pusat pengajian lain mengambil kira perkara berikut:

i. Perlu memenuhi prasyarat kursus sekiranya kursus tersebut memerlukan prasyarat.
ii. Kursus-kursus setara tidak boleh dijadikan elektif bebas

TEMPOH PENGAJIAN

Jangkamasa adalah selama 11 semester/5 tahun setengah (minimum) hingga 20 semester/10 tahun (maksimum).

NOTA : Struktur program Ijazah Sarjana Muda Kewangan dan Perbankan Islam dengan Kepujian [BFIB(Hons)] bagi pelajar-pelajar PJJ adalah tertakluk kepada perubahan diperingkat UUM COB.

CADANGAN PENGAMBILAN KURSUS UNTUK PROGRAM SARJANA MUDA KEWANGAN DAN PERBANKAN ISLAM DENGAN KEPUJIAN [BFIB(Hons)] SECARA PJJ

SEMESTER 1			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SADN1013	Tamadun Islam dan Tamadun Asia	TIADA	3
SQQS1013	Pengantar Statistik	TIADA	3
BPMN1013	Pengantar Pengurusan	TIADA	3
SADE1013	Asas Keusahawanan	TIADA	3
VKMB1011	Pembangunan Masyarakat I	TIADA	1
	Jumlah Jam Kredit		**13**
SEMESTER 2			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SADN1033	Kenegaraan Malaysia	TIADA	3
STID1103	Aplikasi Komputer dalam Pengurusan	TIADA	3
SADN1043	Hubungan Etnik	TIADA	3
BWSE1013	Asas Ekonomi Islam	TIADA	3
	Jumlah Jam Kredit		**12**
SEMESTER 3			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SBLE1063	English Proficiency I	TIADA	3
BPMM1013	Pengantar Pemasaran	TIADA	3
BWSS2013	Falsafah Perniagaan dalam Kewangan dan Perbankan Islam	TIADA	3
BPLS1033	Asas Bahasa Arab untuk Muamalat	TIADA	3
VKMB1021	Pembangunan Masyarakat II	VKMB1011	1
	Jumlah Jam Kredit		**13**
SEMESTER 4			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
BWSS2093	Kontrak Kewangan dan Perbankan Islam	TIADA	3
BKAF1023	Pengantar Perakaunan Kewangan	TIADA	3
BWBB1013	Asas Perbankan	TIADA	3
BEEB1013	Prinsip Ekonomi	TIADA	3
	Jumlah Jam Kredit		**12**
SEMESTER 5			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SBLE2113	English Proficiency II	SBLE1063	3
BWFS2073	Usul fiqh untuk Kewangan dan Perbankan	BWSS2013	3
BWFF2033	Pengurusan Kewangan	BKAF1023 **ATAU** BKAL1013 **ATAU** BKAR1013	3
BPLS3103	Bahasa Arab untuk Muamalat	BPLS1033	3
VKMB2031	Pembangunan Masyarakat III	VKMB1021	1
	Jumlah Jam Kredit		**13**

SEMESTER 6			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
BWFS2083	Pasaran Kewangan Islam, Instrumen dan Institusi	BWFF2043 **DAN** BWSS2013	3
BWFS2033	Regulasi Kewangan dan Perbankan Islam	BWSS2013	3
BPMN3123	Etika Pengurusan	TIADA	3
GLUL2023	Undang-undang Perniagaan	TIADA	3
	Jumlah Jam Kredit		**12**

SEMESTER 7			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SBLE3123	English Proficiency III	SBLE2113	3
BWFS2053	Pengurusan Pembiayaan Islam	BWSS2013	3
BWFS3023	Perakaunan Islam	BWSS2013 **DAN** BKAF1023	3
BWFF2043	Pengurusan Kewangan Lanjutan	BWFF2033	3
VKMB2041	Pembangunan Masyarakat IV	VKMB2031	1
	Jumlah Jam Kredit		**13**

SEMESTER 8			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
BWSR2013	Pengurusan Risiko dan Perancangan Takaful	BWFF2043 **DAN** BWSS2013	3
BWBS3053	Pembiayaan dan Perdagangan Antarabangsa Islam	BWSS2013	3
BPMN3143	Kaedah Penyelidikan	SQQS1013 **DAN** Lulus kursus kesemuanya berjumlah 70 jam kredit	3
BWFS3053	Qawaid fiqh untuk Kewangan dan Perbankan	BWSS2073	3
	Jumlah Jam Kredit		**12**

SEMESTER 9			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
BWFS3013	Pelaburan Islam	BWFF2043 **DAN** BWSS2013	3
BWBS3023	Pengurusan Perbendaharaan Islam	BWSS2013	3
BPMN3023	Pengurusan Strategik	Telah mengambil dan lulus kursus-kursus yang kesemuanya berjumlah 100 jam kredit	3
BWFS3033	Perancangan Zakat dan Percukaian	BWFF2033 **DAN** BWSS2013	3
	Jumlah Jam Kredit		**12**

SEMESTER 10			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
BWFS3073	Estet Islam, Perancangan Wagf dan Persaraan	BWFF2033 **DAN** BWSS2013	3
BWBS2083	Pengurusan Bank-bank Islam	BWFF2033 **DAN** BWSS2013	3
BWFS3063	Perancangan Kewangan Islam	BWSS2013 **ATAU** BWSS2093	3
GMGM3033	Kemahiran Perundingan dan Tawar Menawar **(Elektif Bebas)**	TIADA	3
	Jumlah Jam Kredit		**12**

SEMESTER 11			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
BWFS3093	Seminar Kewangan dan Perbankan Islam	Telah mengambil dan lulus 100 jam kredit	3
BPBX4908	Praktikum	Telah mengambil dan lulus kesemua kursus di dalam struktur program	8
	Jumlah Jam Kredit		**11**

JUMLAH JAM KREDIT KESELURUHAN: 135 JAM KREDIT

STRUKTUR PROGRAM
IJAZAH SARJANA MUDA PENGURUSAN INDUSTRI KREATIF
DENGAN KEPUJIAN [BCIM(Hons)] SECARA PJJ

Program Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Industri Kreatif dengan Kepujian [BCIM (Hons)] mengandungi **EMPAT (4)** komponen seperti di bawah:

	KOMPONEN	JAM KREDIT
A.	TERAS UNIVERSITI	25
B.	TERAS PROGRAM	78
C.	ELEKTIF PROGRAM	18
D.	ELEKTIF BEBAS	3
	JUMLAH KESELURUHAN	**124**

A. TERAS UNIVERSITI (25 JAM KREDIT) **JAM KREDIT**

SADN1013	Tamadun Islam dan Tamadun Asia	3
SADN1043	Hubungan Etnik	3
SADN1033	Kenegaraan Malaysia	3
SBLE1063	English Proficiency I	3
SBLE2113	English Proficiency II	3
SBLE3123	English Proficiency III	3
SADE1013	Asas Keusahawanan	3
VXXXXXXX	Kursus Kokurikulum	3

B. TERAS PROGRAM (78 JAM KREDIT)

BPMN1013	Pengantar Pengurusan	3
BWFF1013	Asas Kewangan	3
SCCT1083	Teori Media	3
SCCT2063	Undang – undang dan Etika Media	3
SCCT3033	Psikologi Media	3
SCIM1013	Pengenalan Industri Kreatif	3
SCIM1023	Asas Seni Kreatif	3
SCIM1033	Pengenalan Media Digital	3
SCIM1043	Pemikiran dan Kritikan Kreatif	3
SCIM1053	Komunikasi Budaya dan Apresiasi Seni Malaysia	3
SCIM1063	Ekonomi Kreatif	3
SCIM2013	Perhubungan Awam dan Industri Kreatif	3
SCIM2023	Pemasaran dalam Industri Kreatif	3
SCIM2033	Audio Kreatif	3
SCIM2043	Penulisan Skrin	3
SCIM3013	Pengurusan Artis	3
SCIM3023	Penyelidikan Pasaran Industri Kreatif	3
SCIM3043	Keusahawanan Industri Kreatif	3
SCIM3053	Seminar Industri Kreatif	3
SBLE3163	Public Speaking Skills	3
SCIM39963	Projek/Tesis	6
SCMX3912	Praktikum	12

D. ELEKTIF PROGRAM (18 Jam Kredit)

BIDANG PRODUKSI FILEM

i. Wajib Bidang (12 jam kredit)

Pelajar **WAJIB** mengambil kesemua kursus di bawah :

SCIM2103	Sejarah, Estetika dan Kritikan Filem	3
SCIM2113	Pengarahan Filem	3
SCIM3103	Pengurusan Produksi Filem	3
SCIM3113	Sinematografi	3

ii Pilihan Bidang (6 jam kredit)

Pelajar **WAJIB** mengambil **DUA (2)** kursus di bawah :

SCIM3123	Pengarahan Seni	3
SCIM3133	Lakonan Skrin	3

E. ELEKTIF BEBAS (3 JAM KREDIT)

Pelajar boleh memilih mana-mana kursus yang ditawarkan oleh program pengajian lain di Pusat Pengajian yang sama atau kursus Pusat Pengajian lain dengan mengambil kira perkara berikut:

i. Perlu memenuhi prasyarat kursus sekiranya kursus tersebut memerlukan prasyarat.
ii. Kursus-kursus setara tidak boleh dijadikan sebagai elektif bebas.

TEMPOH PENGAJIAN

Jangkamasa adalah selama 10 semester/5 tahun (minimum) hingga 20 semester/10 tahun (maksimum).

NOTA :
Struktur program Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Industri Kreatif dengan Kepujian [BCIM (Hons)] bagi pelajar-pelajar PJJ adalah tertakluk kepada perubahan diperingkat UUM CAS.

CADANGAN PENGAMBILAN KURSUS UNTUK PROGRAM SARJANA MUDA PENGURUSAN INDUSTRI KREATIF DENGAN KEPUJIAN [BCIM (Hons)] SECARA PJJ

SEMESTER 1			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SADN1013	Tamadun Islam dan Tamadun Asia	TIADA	3
SCIM1013	Pengenalan Industri Kreatif	TIADA	3
SCIM1023	Asas Seni Kreatif	TIADA	3
BPMN1013	Pengantar Pengurusan	TIADA	3
VKMB1011	Pembangunan Masyarakat I	TIADA	1
	Jumlah Jam Kredit		**13**
SEMESTER 2			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SCIM3013	Pengurusan Artis	TIADA	3
SADN1033	Kenegaraan Malaysia	TIADA	3
SCIM1063	Ekonomi Kreatif	TIADA	3
SCIM1043	Pemikiran dan Kritikan Kreatif	TIADA	3
	Jumlah Jam Kredit		**12**
SEMESTER 3			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SBLE1063	English Proficiency I	TIADA	3
SCIM1033	Pengenalan Media Digital	TIADA	3
SCIM1053	Komunikasi Budaya & Apresiasi Seni Malaysia	TIADA	3
SCCT1083	Teori Media	TIADA	3
VKMB1021	Pembangunan Masyarakat II	VKMB1011	1
	Jumlah Jam Kredit		**13**
SEMESTER 4			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SCIM2013	Perhubungan Awam dalam Industri Kreatif	TIADA	3
SCIM2103	Sejarah, Estetika dan Kritikan Filem	TIADA	3
SCIM2033	Audio Kreatif	TIADA	3
SCIM2023	Pemasaran dalam Industri Kreatif	TIADA	3
	Jumlah Jam Kredit		**12**
SEMESTER 5			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SBLE2113	English Proficiency II	SBLE1063	3
SCIM2043	Penulisan Skrin	TIADA	3
SCIM2113	Pengarahan Filem	SCIM2103	3
SCIM3113	Sinematografi	SCIM2103	3
VKMB2031	Pembangunan Masyarakat III	VKMB1021	1
	Jumlah Jam Kredit		**13**

KOD	KURSUS	PRA SYARAT	JAM KREDIT
SEMESTER 6			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SCIM3103 SCCT2063 SCIM3023 SADN1043	Pengurusan Produksi Filem Undang-undang dan Etika Media Penyelidikan Pasaran Industri Kreatif Hubungan Etnik	BPMN1013 TIADA TIADA TIADA	3 3 3 3
	Jumlah Jam Kredit		**12**
SEMESTER 7			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SBLE3123 SCIM3123 BWFF2013 SCIM3133 VKMB2043	English Proficiency III Pengarahan Seni Asas Kewangan Lakonan Skrin Pembangunan Masyarakat IV	SBLE2113 SCIM2103 TIADA TIADA VKMB2031	3 3 3 3 1
	Jumlah Jam Kredit		**13**
SEMESTER 8			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SADE1013 SCIM3053 SCIM3996	Asas Keusahawanan Seminar Industri Kreatif Projek/Tesis	TIADA TIADA SCIM3023 **DAN** Telah mengambil dan lulus sekurang-kurangnya 70 jam kredit	3 3 6
	Jumlah Jam Kredit		**12**
SEMESTER 9			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SBLE3163 SCCT3033 SCIM3043 GMGM3033	Public Speaking Skills Psikologi Media Keusahawanan Industri Kreatif Kemahiran Perundingan dan Tawar Menawar **(Elektif Bebas)**	SBLE3123 TIADA TIADA TIADA -	3 3 3 3
	Jumlah Jam Kredit		**12**
SEMESTER 10			
KOD	**KURSUS**	**PRA SYARAT**	**JAM KREDIT**
SCMX3912	Praktikum	Telah mengambil dan lulus kesemua kursus di bawah struktur program	12
	Jumlah Jam Kredit		**12**

JUMLAH JAM KREDIT KESELURUHAN: 124 JAM KREDIT

YURAN PENGAJIAN

i. **Yuran Pengajian** (berubah mengikut bilangan kursus yang diambil pada setiap semester) – **RM150.00** bagi setiap jam kredit.

Contoh: Seorang pelajar mengambil 4 kursus yang mempunyai 10 jam kredit pada semester pertama. *Pengiraan adalah seperti berikut:*

10 jam kredit x RM150.00/jam kredit = RM1500.00

ii. **Yuran Pendaftaran** (dibayar sekali sepanjang pengajian) - RM300.00

iii. **Yuran Perpustakaan** (dibayar setiap semester pengajian) - RM20.00

iv. **Yuran Persatuan Pelajar** (dibayar setiap semester pengajian) - RM10.00

v. **Yuran Kebajikan** (dibayar setiap semester pengajian) - RM13.00

vi. **Yuran ICT** (dibayar setiap semester pengajian) - RM40.00

PENANGGUHAN PENGAJIAN
(*Rujuk* ***Maklumat Akademik*** *Yang Diedarkan Pada Setiap Semester)*

- Penangguhan Pengajian dalam tempoh 30 hari selepas permulaan semester, yuran pengajian hanya akan dipulangkan semula sebanyak 50% sahaja.
- Selepas 30 hari, yuran tidak akan dipulangkan.
- Tarikh akhir tangguh pengajian adalah 24 jam sebelum hari pertama peperiksaan akhir bermula.
- Pelajar hanya dibenarkan memohon maksimum 2 semester sahaja untuk sekali permohonan penangguhan.
- Tempoh penangguhan adalah tidak melebihi 6 semester berturut-turut sepanjang pengajian. Sekiranya melebihi 6 semester berturut-turut, pihak PACE berhak untuk memberhentikan pelajar dari meneruskan pengajian.
- Tempoh pengangguhan ini diambil kira dalam tempoh 20 semester yang dibenarkan untuk mendapatkan ijazah.

TARIK DIRI KURSUS
(*Rujuk* ***Maklumat Akademik*** *Yang Diedarkan Pada Setiap Semester*)

Para pelajar yang berhasrat untuk tarik diri kursus perlulah mengemukakan surat permohonan untuk tarik diri. Tarik diri kursus terbahagi kepada dua (2):

i. Tarik Diri Tidak Berbayar
Tarik diri tidak berbayar bermula selepas berakhir minggu gugur/tambah sehingga selepas pertemuan ke-4 **(Tarikh mula dan akhir akan ditetapkan dalam Maklumat Akademik bagi setiap semester).**

ii. Tarik Diri Berbayar

Tarik diri berbayar bermula selepas tarik diri tidak berbayar sehingga dua (2) minggu sebelum peperiksaan akhir bermula dengan bayaran RM50.00 bagi setiap kursus **(Tarikh mula dan akhir akan ditetapkan dalam Maklumat Akademik bagi setiap semester).**

- Pelajar perlu memastikan jumlah jam kredit yang tinggal selepas tarik diri tidak kurang dari lima (5) jam kredit.
- Yuran pengajian tidak dikembalikan

PERATURAN PEPERIKSAAN

PENGUMUMAN UNTUK CALON
Dari perenggan 12 Akta UUM (Peperiksaan) 1988

1.0 TUGAS CALON SEBELUM PEPERIKSAAN

1.01 Calon mesti mengambil perhatian yang teliti tentang jadual waktu peperiksaan supaya calon tidak akan membuat kesilapan berkenaan masa dan tempat untuk kursus-kursus yang didaftar. Calon dinasihatkan supaya selalu melihat papan kenyataan jikalau terdapat sebarang pindaan kepada jadual waktu peperiksaan. Pindaan seperti itu, jika ada, akan dicetak di atas kertas 'PENGUMUMAN' dan dipaparkan di atas papan kenyataan Universiti dan laman web PACE, UUM. Kesilapan di dalam membaca jadual waktu tidak sekali-kali diterima sebagai alasan untuk gagal menghadiri peperiksaan.

1.02 Calon mesti tiba tepat pada waktu yang ditetapkan. Perlanjutan masa tidak akan dibenarkan bagi seseorang calon di dalam apa keadaan sekalipun. Semua calon dikehendaki membawa bersama kad pengenalan, slip peperiksaan dan kad matrik masing-masing. Kemasukan ke tempat peperiksaan hanyalah dengan slip peperiksaan. Calon yang tidak mempunyai slip peperiksaan tidak dibenarkan masuk hingga hal kelayakannya untuk mengambil peperiksaan itu dibuktikan. Calon yang tidak mempunyai kad pengenalan akan dikehendaki menyakinkan ketua pengawas atau pengawas yang bertugas berkenaan dengan pengenalan diri mereka.

1.03 Buku, kertas, dokumen atau gambar, kecuali benda-benda yang disahkan oleh pemeriksa, tidak boleh dibawa masuk atau keluar oleh seseorang calon dari Dewan Peperiksaan. Semasa berada di tempat peperiksaan, seseorang calon boleh menerima daripada pengawas, buku, kertas, dokumen, gambar atau sebarang benda yang telah disahkan.

1.04 Calon dibenarkan membawa alat-alat seperti kotak pensil yang mengandungi pen, pensil, pembaris dan mesin kira sahaja ke dalam Dewan Peperiksaan. Calon tidak dibenarkan membawa masuk telefon bimbit ke dalam dewan peperiksaan.

1.05 Tidak seorang pun dibenarkan masuk ke Dewan Peperiksaan sehingga Ketua Pengawas atau pengawas yang bertugas memberi isyarat untuk berbuat demikian. Biasanya calon dibenarkan masuk lima belas (15) minit sebelum peperiksaan dijalankan. Tidak seorang calon pun dibenarkan masuk ke Dewan Peperiksaan lewat daripada setengah (1/2) jam.

Peringatan

Calon yang dihalang dari mengambil peperiksaan akan diberikan gred 'X' dengan mata gred 0.0.

1.06 Calon telah ditetapkan tempat duduk di Dewan Peperiksaan mengikut kursus. Sebelum bermulanya sesuatu peperiksaan calon adalah dinasihatkan melihat pelan tempat duduk di mana kursus yang terlibat dengan nama calon dipaparkan di papan kenyataan di luar Dewan Peperiksaan. Calon adalah diminta mengambil tempat duduk dengan senyap dan teratur.

2.0 TUGAS CALON SEMASA PEPERIKSAAN

2.01 Setelah mengambil tempat masing-masing calon dikehendaki:-

a) memenuhi borang kehadiran (HEA/PEP-2) dan meletakkannya di sudut sebelah kanan meja;
b) meletakkan kad pengenalan, slip peperiksaan dan kad matrik di atas borang kehadiran yang telah dipenuhkan. Borang kehadiran akan dipungut oleh pengawas-pengawas. Calon adalah diingatkan supaya mengambil balik kad pengenalan dan slip peperiksaan mereka selepas kad-kad tersebut diperiksa.

2.02 Calon mestilah menulis Nombor Matrik, Nombor Kad Pengenalan, Tarikh, Kod/Nama Kursus, Nama Pensyarah dan Kumpulan pada setiap kertas jawapan yang digunakan.

2.03 Semua calon tidak dibenarkan merokok di dalam Dewan Peperiksaan semasa peperiksaan dijalankan.

2.04 Calon tidak dibenarkan berhubung di antara satu sama lain semasa peperiksaan, sama ada melalui percakapan atau cara yang lain. Jika seseorang calon ingin berhubung dengan seseorang pengawas, dia mestilah mengangkat tangannya.

2.05 Ketua Pengawas atau Pengawas yang bertugas akan memberi syarat yang nyata untuk menunjukkan tamatnya peperiksaan. Selepas sahaja isyarat ini diberikan, semua calon hendaklah berhenti menulis.

2.06 Calon adalah bertanggungjawab untuk mengikat kertas jawapan. Kertas jawapan tersebut akan dikutip oleh Ketua Pengawas atau Pengawas dari meja tiap-tiap calon. Calon tidak dibenarkan meninggalkan Dewan Peperiksaan sehingga skrip jawapan dikutip

oleh Ketua Pengawas atau Pengawas dari meja tiap-tiap calon. Calon tidak dibenarkan meninggalkan Dewan Peperiksaan sehingga skrip jawapan di kutip oleh Ketua Pengawas atau Pengawas.

2.07 Seseorang calon akan dibenarkan meninggalkan Dewan Peperiksaan selepas setengah (1/2) jam peperiksaan dijalankan. Walaubagaimanapun, tidak seorang pun dibenarkan meninggalkan Dewan Peperiksaan lima belas (15) minit sebelum tamatnya peperiksaan.

2.08 Calon yang sakit semasa peperiksaan sedang dijalankan mesti melaporkannya secepat mungkin kepada Ketua Pengawas atau Pengawas yang bertugas.

2.09 Calon yang didapati **MENIRU ATAU MENGELAT ATAU MEMBOLEHKAN ORANG LAIN MENGELAT** dalam peperiksaan akan dikenakan tindakan mengikut peraturan peperiksaan yang sedia ada.

3.0 TUGAS CALON YANG TIDAK DAPAT MENGAMBIL PEPERIKSAAN

3.01 Seseorang calon yang tidak dapat mengambil peperiksaan mana-mana kursus yang didaftarkannya hendaklah memberi sebab kegagalan menghadiri peperiksaan (secara bertulis kepada Pengarah PACE) disokong oleh dokumen-dokumen yang sah, jika ada, **sebelum atau dalam masa tujuh (7) hari selepas peperiksaan kursus berkenaan dijalankan**. Kegagalan untuk berbuat demikian akan dianggap bahawa ianya tidak mempunyai sebarang alasan yang sah dan berkemungkinan ianya diberi gred ‘F’ bagi kursus tersebut. Segala pertanyaan berkenaan peperiksaan hendaklah dikemukakan kepada Pusat Pendidikan Profesional dan Lanjutan (PACE).

3.02 Seseorang calon yang gagal menghadiri semua kertas peperiksaan tanpa sebab yang dapat diterima oleh Lembaga Pemeriksa Universiti ataupun tanpa kelulusan Lembaga terlebih dahulu, akan dianggap gagal keseluruhan peperiksaan.

4.0 RAYUAN TERHADAP KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

4.01 Sesuatu rayuan terhadap keputusan peperiksaan akhir Universiti hendaklah disampaikan secara bertulis kepada Jabatan Hal Ehwal Akademik oleh pelajar berkenaan dalam masa (2) minggu selepas keputusan diumumkan. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh ini tidak akan diberi pertimbangan.

4.02 Setiap rayuan yang dikemukakan hendaklah menyatakan kursus atau kursus-kursus yang jawapannya diminta diperiksa semula.

4.03 **Bayaran sebanyak RM75.00** bagi tiap-tiap satu kursus yang diminta diperiksa semula hendaklah disertakan dengan rayuan berkenaan. Bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

4.04 Apabila diterima sesuatu rayuan, Jabatan Hal Akademik akan merujuknya kepada Penolong Naib Canselor Kolej berkenaan.

4.05 Penolong Naib Canselor Kolej berkenaan akan menyemak kertas jawapan bagi sesuatu kursus tersebut bersama-sama dengan pemeriksa asal. Penyemakan adalah untuk memastikan bahawa tidak terdapat kesilapan teknikal iaitu dari segi salah campuran atau tertinggal sesuatu bahagian dari segi salah campuran atau tertinggal sesuatu bahagian dari diperiksa atau kesilapan dalam pemberian markah untuk satu-satu jawapan.

4.06 Perakuan Penolong Naib Canselor hendaklah dikemukakan kepada Jabatan Hal Ehwal Akademik untuk pengesahan Senat sebelum diberitahu kepada pelajar berkenaan.

4.07 Setiap keputusan yang dibuat oleh Penolong Naib Canselor menurut peraturan ini dan disahkan oleh Senat adalah muktamad.

5.0 PERINGATAN UNTUK CALON (KECURANGAN AKADEMIK)

Kecurangan Akademik: Kecurangan Akademik meliputi tindakan-tindakan pelajar yang melanggar mana-mana Peraturan Peperiksaan dan melakukan plagiat bagi kertas projek, latihan ilmiah atau lain-lain tugas dan kursus.

5.01 Calon-calon yang disyaki melakukan Kecurangan Akademik akan dihadapkan ke Jawatankuasa Kecurangan Akademik yang terdiri daripada :-

i)	Timbalan Naib Canselor (A&A) atau Penolong Naib Canselor Kolej berkenaan	Pengerusi
ii)	2 ahli Lembaga Kolej berkenaan	Ahli
iii)	Pendaftar @ wakil	Setiausaha

5.02 Perbicaraan akan diadakan sesegera mungkin dan jika didapati bersalah akan dijatuhkan hukuman berikut:

i) Gagal dengan mendapat gred F bagi kursus yang berkaitan dengan kes peniruan; atau

ii) Gagal dengan gred F kesemua kursus yang didaftarkan bagi semester berkenaan atau sebilangan kursus yang telah diambil sebelum itu bagi semester berkenaan; atau

iii) Dalam hal-hal tertentu perkara sebegini akan diperakukan kepada Pihak Berkuasa Tatatertib Pelajar.

5.03 Jika bersabit kesalahan, Pihak Berkuasa Tatatertib Pelajar boleh menjatuhkan salah satu atau lebih hukuman berikut:-

a) amaran;
b) denda tidak lebih daripada RM200.00;
c) pergantungan daripada mana-mana atau semua kemudahan Universiti selama tempoh yang ditentukan;
d) pengeklusian daripada mana-mana bahagian Universiti selama tempoh yang ditentukan;
e) penyingkiran daripada Universiti

5.04 Naib Canselor boleh menggunakan budi bicaranya di mana perlu, untuk menahan calon-calon yang melanggar mana-mana peraturan daripada mengambil sesuatu atau semua peperiksaan sekiranya dia berpuashati atau bukti *"prima facie"* pelanggaran peraturan tersebut.

PERATURAN PENGIJAZAHAN UNTUK PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA DENGAN KEPUJIAN
[Akta Universiti Utara Malaysia (Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian 1988) Perenggan Lapan (8)]

1.0 Peraturan ini dinamakan `Peraturan Pengijazahan untuk Program Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian'.

2.0 Dalam peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:

"Semester" ertinya semester pengajian selama empat belas (14) minggu.

"Intersesi" ertinya satu tempoh pengajian pendek selama tujuh (7) minggu.

"Kerjasama" ertinya program akademik UUM yang dijalankan sepenuhnya oleh Institusi Pengajian Tinggi Swasta(IPTS).

"PJJ" ertinya Pendidikan Jarak Jauh.

"Penuh Masa" ertinya pelajar yang mengikuti pengajian penuh masa di Kampus Universiti Utara Malaysia.

3.0 PENGANUGERAHAN IJAZAH

3.1 Ijazah-ijazah yang dianugerahkan adalah seperti berikut:-

1.1.1 Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Awam dengan Kepujian [BPM(Hons)];
1.1.2 Ijazah Sarjana Muda Pentadbiran Perniagaan dengan Kepujian [BBAHons)];
1.1.3 Ijazah Sarjana Muda Kewangan Dan Perbankan Islam dengan Kepujian [BIFB (Hons)];
1.1.4 Ijazah Sarjana Muda Komunikasi dengan Kepujian [BComm(Hons)];
1.1.5 Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Industri Kreatif dengan Kepujian [BCIM(Hons)];

3.2 Kelas-kelas Ijazah adalah seperti berikut:-

a) Kelas Pertama
b) Kelas Kedua Atas
c) Kelas Kedua Bawah

4.0 PENGAJIAN

4.1 Tempoh Pengajian PJJ

a. Tempoh maksimum yang diberikan untuk memperolehi ijazah ialah 20 semester manakala tempoh minimum ialah 6 semester.
b. Pengecualian daripada had tempoh diatas dibenarkan kepada pelajar dengan kelulusan Senat mengikut merit sesuatu kes.

4.2 Struktur Pengajian

Untuk memperolehi Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian, seorang pelajar dikehendaki mengambil dan lulus dengan mendapat kredit minimum yang ditetapkan oleh sesuatu Program. Walau bagaimanapun struktur program hendaklah terdiri daripada komponen yang masing-masingnya tidak kurang daripada bilangan kredit berikut:-

a. Teras Universiti
Jumlah kredit yang ditetapkan adalah tertakluk kepada keperluan yang ditetapkan dalam program masing-masing.

b. Teras Program
Jumlah kredit bagi Teras Program hendaklah mengikut struktur yang telah ditetapkan dalam program masing-masing.

4.3 Beban Kerja

Beban kerja bagi pelajar PJJ adalah tertakluk kepada status berikut:-

i. Pelajar Berstatus Lulus

Seorang pelajar, bagi memenuhi syarat 4.0 diatas dikehendaki mengambil sebanyak tidak kurang daripada lima (5) kredit dan tidak lebih daripada tiga belas (13) kredit dalam satu-satu semester. Dalam kes-kes yang istimewa, seorang pelajar boleh diizinkan mengambil lebih daripada tiga belas (13) kredit atau kurang daripada lima (5) kredit dengan kelulusan bertulis daripada Penolong Naib Canselor/Dekan Akademik Kolej masing-masing.

ii. Pelajar Berstatus Lulus Bersyarat/Mengulang

Seorang pelajar yang statusnya Lulus Bersyarat atau Mengulang dikehendaki mengambil sebanyak tidak kurang daripada lima (5) kredit dan tidak lebih daripada sepuluh (10) kredit. Dalam kes yang istimewa seorang pelajar boleh diizinkan mengambil kurang

daripada lima (5) kredit atau lebih daripada sepuluh (10) kredit dengan kelulusan bertulis daripada Penolong Naib Canselor/Dekan Akademik Kolej masing-masing.

4.4 Pendaftaran dan Pemilihan Kursus

Semua kursus yang diambil bagi sesuatu semester hendaklah didaftar. Pendaftaran bagi kursus tersebut hendaklah dilakukan dalam tempoh yang ditetapkan. [Sila rujuk hebahan tarikh di dalam website www.pace.uum.edu.my atau melalui MEMO dikeluarkan oleh Pusat Pendidikan Profesional dan Lanjutan (PACE)].

4.5 Penambahan dan Pengguguran Kursus

Penambahan dan pengguguran kursus yang didaftarkan hanya boleh dibuat dalam tempoh yang ditetapkan tertakluk kepada syarat 4.3 di atas. Sila rujuk hebahan tarikh di dalam website www.pace.uum.edu.my atau melalui MEMO dikeluarkan oleh Pusat Pendidikan Profesional dan Lanjutan (PACE).

5.0 PENILAIAN

5.1 Peruntukan Penilaian

a. Penilaian dibahagikan kepada dua (2) perkara iaitu kerja kursus dan peperiksaan akhir. Peratusan penilaian kerja kursus dan peperiksaan akhir ditentukan oleh Jawatankuasa Akademik Kolej masing-masing/Pusat Kokurikulum.

b. Kursus-kursus yang tidak memerlukan peperiksaan akhir semester hendaklah mendapat kelulusan Jawatankuasa Akademik Kolej masing-masing/Pusat Kokurikulum.

5.2 Gred

5.2.1 Seorang pelajar akan diberi penilaian seperti berikut:-

(a) Gred dan Matagred yang diberikan untuk menilai prestasi akademik pelajar dalam sesuatu kursus adalah seperti berikut

GRED	MARKAH	MATA GRED	CATATAN
A+	90 – 100	4.00	Cemerlang
A	80 – 89	4.00	Cemerlang
A-	75 – 79	3.67	Kepujian
B+	70 – 74	3.33	Kepujian
B	65 – 69	3.00	Kepujian
B-	60 – 64	2.67	Baik
C+	55 – 59	2.33	Baik

C	50 – 54	2.00	Lulus
C-	**45 – 49**	**1.67**	**Gagal**
D+	**40 – 44**	**1.33**	**Gagal**
D	**35 – 39**	**1.00**	**Gagal**
F	**00 – 34**	**0.00**	**Gagal**

(b) Setuju supaya skala pemarkahan ini juga diguna pakai untuk kursus Praktikum.

(c) Pelajar yang mendapat gred C-, D+, D dan F bagi mana-mana kursus perlu mendaftar dan mengulang semula kursus berkenaan hingga memperolehi gred C (Lulus).

(d) Gred F akan diberi kepada pelajar yang tidak mengambil peperiksaan akhir kecuali kursus-kursus yang tidak memerlukan peperiksaan akhir seperti yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa Akademik Kolej/Pusat Kokurikulum.

(e) Gred X adalah gred yang diberikan kepada pelajar berikut:

i. dihalang daripada mengambil peperiksaan akhir oleh kerana kehadiran dalam kuliah atau tutorial kurang daripada 80%. **Gred X tidak boleh ditebus.**

ii. Kehadiran ke kuliah atau tutorial kurang daripada 80% bagi kursus-kursus yang tidak mempunyai peperiksaan akhir.

(f) **Gred TL** boleh diberikan kepada pelajar yang belum melengkapkan mana-mana keperluan tertentu bagi sesuatu kursus kecuali peperiksaan atau ujian tertakluk kepada syarat-syarat berikut:-

i. Permohonan untuk mendapatkan gred **TL** hendaklah dikemukakan kepada Penolong Naib Canselor/Dekan Pusat Pengajian Kolej masing-masing/Pengarah Pusat Kokurikulum setelah mendapat persetujuan pensyarah berkenaan;

ii. Permohonan untuk mendapatkan gred **TL** hendaklah dikemukakan sebelum berakhirnya minggu ke-15;

iii. Gred **TL** hendaklah ditebus dalam tempoh empat (4) minggu selepas tarikh akhir semester berkenaan;

iv. Jika gred **TL** ditebus selepas tamat tempoh empat (4) minggu seperti dalam (iii) di atas, tetapi tidak melebihi empat (4) minggu yang kedua, maka pelajar akan

menerima gred satu peringkat rendah daripada gred yang layak diterima;

v. Jika gred **TL** tidak ditebus selepas tamat tempoh lapan (8) minggu yang ditetapkan, gred **F** akan diberikan kepada pelajar terlibat.

(g) Gred Tidak Lengkap (**TL**) bagi mana-mana keperluan Penilaian Praktikum boleh diberikan kepada pelajar yang belum melengkapkan keperluan Praktikum tertakluk kepada syarat- syarat berikut:-

i. Permohonan untuk mendapatkan gred **TL** hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Pusat Kerjasama Universiti-Industri (CUIC) setelah mendapat persetujuan Penyelia Laporan pelajar.

ii. Permohonan untuk mendapatkan gred **TL** hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya dua (2) minggu selepas mengakhiri Praktikum.

iii. Jika gred **TL** ditebus dalam tempoh empat (4) minggu selepas tarikh akhir penyerahan Laporan Praktikum.

iv. Jika gred **TL** ditebus selepas tamat tempoh empat (4) minggu seperti dalam (iii) di atas, tetapi tidak melebihi empat (4) minggu yang berikutnya, maka pelajar akan menerima gred satu peringkat rendah daripada gred yang layak diterima.

v. Jika gred **TL** tidak ditebus selepas tempoh lapan (8) minggu yang ditetapkan, gred F akan diberikan kepada pelajar tersebut.

(h) **Gred M/TM** akan diberikan kepada pelajar yang mendaftar kursus secara audit.

i. Kursus berkenaan dikira dalam jumlah beban kerja;
ii. pelajar masih dikehendaki untuk menduduki semua peperiksaan;
iii. membuat semua tugasan seperti pelajar lain;
iv. M atau TM (tidak dikira dalam PMK).

(i) **Gred TD** boleh diberikan kepada

i. Pelajar yang membuat permohonan kepada Penolong Naib Canselor/Dekan Pusat Pengajian Kolej masing-masing sebelum berakhir atau pada minggu yang kelima setiap semester. Walau bagaimana pun pelajar boleh membuat permohonan TD selepas minggu kelima hingga berakhirnya minggu yang kelapan dengan dikenakan

penalti sebanyak RM50.00 bagi setiap kursus. Semua permohonan hendaklah didaftarkan di Kolej akademik masing-masing.

ii. Pelajar yang mendaftar kursus Praktikum tetapi gagal mendapat tempat di mana-mana organisasi dalam tempoh yang ditetapkan. Permohonan hendaklah dibuat melalui Pengarah CUIC.

iii. Pelajar PJJ dan Intersesi yang mengemukakan permohonan kepada Penolong Naib Canselor/ Dekan Pusat Pengajian Kolej masing-masing dalam masa 24 jam sebelum peperiksaan akhir bermula.

5.2.2 Penilaian muktamad bagi setiap kursus pada setiap semester yang diperolehi oleh seorang pelajar akan dicatatkan dalam rekod akademiknya.

5.3 Skala Pemarkahan

GRED	MARKAH
A+	90 – 100
A	80 – 89
A-	75 – 79
B+	70 – 74
B	65 – 69
B-	60 – 64
C+	55 – 59
C	50 – 54
C-	45 – 49
D+	40 – 44
D	35 – 39
F	00 – 34

5.4 Semua matagred yang diperolehi pelajar dalam semua kursus sebagaimana yang dinyatakan dalam 5.2 di atas, akan diambilkira untuk menentukan Purata Matagred Keseluruhan (PMK) dengan menggunakan formula seperti berikut:-

$$\mathbf{PMK} = \frac{\sum_{i-1}^{n} \mathbf{K_1 M_1}}{\sum_{i-1}^{n} \mathbf{K_1}}$$

dengan **Ki** = jam kredit bagi kursus **i**, **Mi** = matagred bagi kursus **i**, dan **n** = bilangan kursus yang telah diikuti.

5.5 Lain-Lain Peperiksaan *(Senat Ke-198 Bil. 4/2007 Pada 15 Julai 2007)*

Peperiksaan Gantian

i. Syarat-syarat Peperiksaan Gantian

a. Pelajar mestilah mempunyai Sijil Cuti Sakit dari Hospital Kerajaan/Pusat Kesihatan Pelajar. Sekiranya mendapat rawatan di Hospital/Klinik Swasta mestilah mendapat pengesahan daripada Pusat Kesihatan Pelajar/Hospital Kerajaan sahaja.

b. Hanya satu (1) Sijil Cuti Sakit sahaja yang dibenarkan. Di dalam kes-kes tertentu lebih daripada satu (1) Sijil Cuti Sakit boleh dipertimbangkan. Tempoh sah cuti sakit adalah satu (1) minggu dari tarikh peperiksaan.

c. Pelajar yang bersalin dalam minggu peperiksaan adalah layak mendapat Cuti Rehat selama 2 minggu dari tarikh peperiksaan.

d. Pelajar yang kematian saudara terdekat (ibu, bapa, saudara kandung, isteri, suami, anak, dan lain-lain) hanya diberikan 3 hari sahaja tempoh pelepasan untuk semua kaum dan hendaklah disertakan salinan Sijil Kematian saudara tersebut.

e. Kes-kes mahkamah.

f. Pelajar yang mempunyai kes-kes lain hendaklah majukan surat/borang permohonan untuk menduduki Peperiksaan Gantian kepada PACE untuk sokongan dan diserahkan kepada Pengarah, Jabatan Hal Ehwal Akademik bagi mendapat kelulusan untuk melayakkan diri menduduki peperiksaan tersebut.

6.0 SYARAT-SYARAT UNTUK MENERUSKAN PENGAJIAN

6.1 Taraf Lulus

Pelajar yang mendapat **PMK 2.00** atau lebih dalam semester berkenaan adalah **LULUS** dan pelajar boleh meneruskan pengajian ke semester berikutnya.

6.2 Taraf Lulus Bersyarat

Pelajar yang bertaraf **LULUS** (mengikut keputusan peperiksaan semester yang baru lalu, jika berkenaan) tetapi mendapat **PMK** kurang daripada **2.00** tetapi tidak kurang daripada **1.50** pada akhir semester berkenaan adalah **LULUS BERSYARAT**. Pelajar akan diberi amaran untuk meningkatkan **PMK**nya supaya mencapai taraf **LULUS** pada semester berikutnya.

6.3 Taraf Mengulang Semester

Pelajar yang bertaraf **LULUS** (mengikut keputusan peperiksaan yang baru lalu, jika berkenaan) tetapi mendapat **PMK** kurang daripada **1.50** dan tidak kurang daripada **1.00** pada akhir semester berkenaan

adalah dibenarkan mengulang semester tersebut, tertakluk kepada perkara-perkara berikut:-

a) Pelajar bertaraf ini hendaklah diberikan amaran untuk meningkatkan **PMK**nya supaya mencapai taraf **LULUS** pada semester berikutnya;

b) Semua kursus yang telah diambil oleh pelajar dalam semester tersebut akan dimansuhkan dan tidak akan diambil kira dalam **PMK**nya;

c) Kursus yang diulang oleh pelajar tidak semestinya kursus yang sama kecuali kursus yang wajib;

d) Taraf mengulang diberi hanya satu kali sepanjang tempoh pengajian iaitu pada semester pertama sahaja;

e) Semua keputusan akan dicatat dalam rekod akademik pelajar.

6.4 Taraf Gagal

a) Pelajar yang mendapat **PMK** kurang daripada **1.00** dalam mana-mana semester adalah **GAGAL** dan akan diberhentikan dari Universiti.

b) Pelajar bertaraf **LULUS BERSYARAT** (mengikut keputusan peperiksaan yang terbaru) yang masih tidak mencapai taraf **LULUS** dengan PMK 2.00 adalah **GAGAL** dan akan diberhentikan dari Universiti.

c) Pelajar bertaraf **GAGAL BERHENTI** (mengikut keputusan peperiksaan yang lalu) mencapai PMK 1.90-1.99 dan tidak ada status X (halang) adalah dibenarkan meneruskan pengajian sebagai peluang terakhir dan perlu mencapat PMK 2.00 pada semester berikutnya.

d) Pelajar bertaraf **GAGAL BERHENTI** (mengikut keputusan peperiksaan yang lalu) tetapi mencapai PMK 1.80-1.89 dan tidak ada ststus X (halang) dibenarkan membuat rayuan untuk meneruskan pengajian dan wajib mencapai PMK 2.00 pada semester berikutnya.

e) Pelajar bertaraf **MENGULANG SEMESTER** (mengikut keputusan peperiksaan yang lalu) yang masih tidak mencapai taraf **LULUS** dengan PMK 2.00 adalah **GAGAL** dan akan diberhentikan dari Universiti.

f) Pelajar bertaraf di perkara (c), (d) dan (e) jika masih gagal mencapai PMK 2.00 akan diberhentikan daripada meneruskan pengajian dan tidak lagi dibenarkan untuk membuat rayuan.

7.0 SYARAT LULUS DAN MENDAPATKAN IJAZAH SARJANA MUDA DENGAN KEPUJIAN

7.1 Syarat Pengijazahan

Seorang pelajar boleh dianugerahkan Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian jika telah memenuhi syarat-syarat berikut:-

g) Memenuhi semua kehendak syarat seperti di para 4.0;

h) Telah mencapai PMK sekurang-kurangnya 2.00 hingga 4.00;

i) Telah mencapai PMK sekurang-kurangnya 2.00 hingga 4.00 bagi kursus Teras Program.

j) Lulus dan mencapai sekurang-kurangnya matagred 2.00 bagi semua kursus yang diambil kecuali kursus yang diambil secara Audit.

k) Bagi pelajar program PJJ semua pelajar hendaklah memastikan mendapat Kepujian bagi mata pelajaran Bahasa Melayu diperingkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) serta mengambil Malaysian University English Test (MUET) dengan mendapat keputusan sekurang-kurangnya Band 2.

7.2 Kelas Kepujian

Kelas-kelas yang dianugerahkan adalah seperti berikut:-

Kelas	Kriteria
Pertama	- PMK: 3.67-4.00
Kedua Atas	- PMK: 3.00-3.66
Kedua Bawah	- PMK: 2.00-2.99

8.0 PERUNTUKAN AM

8.1 Penangguhan Pendaftaran Semester

a) Seorang pelajar boleh dibenarkan menangguh mana-mana semester jika menghadapi gangguan kesihatan untuk tempoh yang agak lama. Perakuan daripada doktor yang diperakui oleh Universiti atau pihak lain yang sah adalah diperlukan. Tempoh penangguhan pendaftaran yang dibenarkan kepada seorang pelajar yang sakit tidak akan diambil kira dalam tempoh maksimum yang dibenarkan untuk mendapat ijazah. Walau bagaimanapun, jumlah tempoh yang dibenarkan ini tidak melebihi tiga (3) semester. Bagi pelajar yang mengikuti program secara Pendidikan Jarak Jauh (PJJ), tempoh penangguhan yang dibenarkan ialah tidak melebihi enam (6) semester sepanjang pengajian. Pelajar perlu membuat permohonan kepada Universiti bagi setiap semester yang ingin ditangguh.

b) Seorang pelajar boleh dibenarkan menangguh mana-mana semester kerana apa juga sebab selain daripada sakit/masalah kesihatan dengan persetujuan pihak penaja, dan tempoh yang diluluskan itu akan diambil kira dalam tempoh maksimum yang dibenarkan untuk mendapatkan ijazah. Permohonan boleh dibuat sebelum berakhir minggu ke-15.

c) Pelajar yang diberi penangguhan pendaftaran akan hilang taraf sebagai pelajar Universiti. Oleh yang demikian, pelajar itu tidak berhak mendapat atau menggunakan kemudahan Universiti sehingga ia mendaftar semula.

8.2 Halangan

a) Seorang pelajar akan dihalang daripada mengambil peperiksaan akhir sekiranya tidak menghadiri sekurang-kurangnya **80%** daripada jumlah kuliah dan tutorial;

b) Seorang pelajar akan dihalang daripada mengambil peperiksaan akhir sekiranya lewat lebih daripada **tiga puluh (30) minit** memasuki Dewan Peperiksaan tanpa sebab yang munasabah. **Gred F** akan diberikan kepada pelajar berkenaan;

c) Seorang pelajar akan dihalang daripada menerima keputusan peperiksaan rasmi pada akhir setiap semester sehingga ia menjelaskan kepada Universiti segala bayaran yuran dan bayaran lain yang diperlukan;

d) Seorang pelajar boleh dihalang daripada mendaftar untuk semester berikutnya jika dia tidak menjelaskan mana-mana bayaran yang diperlukan kepada Universiti.

8.3 Pelajar yang tidak mendaftar kursus selepas minggu kedua pada setiap semester akan digugurkan dari senarai nama pelajar berdaftar UUM.

9.0 KUASA SENAT

Senat boleh mengecualikan apa-apa syarat yang terkandung di dalam peraturan ini.

Maklumat adalah benar pada masa buku ini dicetak.
Universiti berhak membuat apa-apa pindaan sekiranya perlu tanpa membuat pengumuman terlebih dahulu.